

Inspectierapport

PSZ Kiki Keet (KDV)
Nederlandhof 5
1363DC Almere
Registratienummer 825395719

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	14-11-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-01-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Gegevens voorziening	20
Gegevens toezicht	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. In dit inspectierapport zijn alle items beoordeeld

Beschouwing

Inleiding

De beschouwing beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde inspectieonderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen uit het huidig onderzoek op hoofdlijnen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemeen

Kiki Nous is een kinderopvangorganisatie die sinds februari 2010 geregistreerd staat in het Landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen. De organisatie heeft een KDV en een BSO locatie op de Zwitserlandstraat en een PSZ en BSO locatie op de Nederlandhof 5 in Almere Poort. De opvang op de Nederlandhof vindt plaats in twee ruimtes in basisschool de Kleine Wereld. Op de Peuterspeelzaal worden in de ochtend maximaal 14 kinderen opvangen in één groep.

Inspectie geschiedenis

14/12/2015: Onderzoek voor registratie; advies opname in LRKP

21/03/2016: Onderzoek na registratie; tekortkomingen op de domeinen:

- Pedagogisch klimaat item pedagogisch beleid
- Veiligheid en Gezondheid items Risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid en kennisname door beroepskrachten en meldcode
- Ouderrecht items informatie aan ouders over pedagogisch beleid, klachtenregeling en geschillencommissie.

05/10/2016: Nader onderzoek; tekortkomingen op de domeinen Veiligheid en gezondheid en Ouderrecht opgelost; tekortkomingen op het domein Pedagogisch klimaat item pedagogisch beleidsplan niet opgelost.

24/01/2017: Nader onderzoek; tekortkoming pedagogisch beleidsplan nog niet opgelost

09/05/2017: Nader onderzoek; tekortkoming pedagogisch beleidsplan opgelost.

Huidig onderzoek

Op 14 november heeft de toezichthouder onaangekondigd een bezoek gebracht voor een jaarlijks onderzoek. Er is één beroepskrachten op een groep van 5 kinderen aanwezig. De toezichthouder observeert de pedagogische praktijk en beoordeelt de binnen- en buitenruimte. Een aantal documenten zijn op locatie beoordeeld. Een aantal documenten zijn opgevraagd en per mail ontvangen.

Tevens heeft mailwisseling plaatsgevonden met de houder.

Er is overleg en overreding toegepast op de domeinen Veiligheid en Gezondheid item risico-inventarisaties.

Er zijn tekortkomingen geconstateerd op de volgende domeinen:

- Pedagogisch Klimaat item pedagogisch beleid
- Ouderrecht items informatie en oudercommissie.

Conclusie:

Tijdens dit inspectieonderzoek zijn tekortkomingen geconstateerd.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Bij de observatie maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument onderzoek en observatie" van december 2014. Hieruit citeert de toezichthouder de criteria (modelvoorbeelden) die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijkobservatie. De beknopte voorbeelden zijn bedoeld als illustraties en pretenderen niet een volledig beeld van de praktijksituatie te geven. De toezichthouder stoelt haar inzicht en mening op de gegeven voorbeelden en op tijdens de observatie opgedane overige signalen.

Pedagogisch beleid

In het nader onderzoek dd. 09/05/17 staat het volgende beschreven:

De pedagogische visie van Kiki Nous komt in het pedagogisch beleidsplan van Kiki Keet sterk naar voren. "Het kind staat centraal" .

Kiki Nous beschrijft 5 pedagogische basisdoelen:

- Bieden van een gevoel van veiligheid en vertrouwen
- Bieden van uitdaging en ontwikkelingsmogelijkheden
- Bevorderen van persoonlijke competentie
- Bevorderen van sociale competentie
- Het eigen maken van waarden, normen en cultuur

In deze beschrijvingen, die toegelicht worden door praktijkvoorbeelden, wordt voldoende informatie over de vier wettelijk verplichte opvoedingsdoelen gegeven.

In dit beleidsplan worden ouders duidelijk geïnformeerd over het beleid en gang van zaken op de peuteropvang. Groepsgrootte en leidster-kind-ratio is helder weergegeven.

De wijze waarop vorm is gegeven aan bijvoorbeeld het wenbeleid, de omgang met knuffels en spenen staat helder beschreven.

Ouders worden geïnformeerd over de deskundigheid van de beroepskrachten de wijze waarop stagiaires of groepshulpen worden ingezet op de groep.

Ouders worden geïnformeerd dat beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van een kind observeren en bijzonderheden kunnen signaleren en dat ouders hierover geïnformeerd en geadviseerd worden.

Achterwacht:

Ten aanzien van de achterwachtregeling wordt in dit nader onderzoek het volgende aangegeven: De achterwacht regeling is beschreven, echter is 'de wijze' waarop niet helder omschreven.

Er staat: "Het gebouw van de twee basisscholen waarin de peuteropvang is gevestigd dient tevens ook als achterwacht, de peuteropvang is gescheiden d.m.v. een deur en een hal. De samenwerking met de twee scholen zal voorspoedig verlopen daar alle drie de partijen graag willen samenwerken"!

In dit nader onderzoek dd. 09/05/17 is gesteld dat de houder een meer duidelijke beschrijving dient te geven aan de samenwerking met de basisschool wat betreft achterwacht functie.

Tijdens het huidige onderzoek vertelt de beroepskracht dat de samenwerking met de basisschool goed is en dat er regelmatig mensen (schoonmakers, leerkrachten) aanwezig zijn waar zij een beroep op kan doen. Echter een nadere beschrijving in het pedagogisch beleidsplan heeft nog niet plaatsgevonden.

In de achterwachtregeling staat eveneens het volgende beschreven:

"De PM-er wordt indien zij alleen staat bijgestaan door een groepshulp, zij ondersteunt de PM-er waar nodig is en doet de deur voor de ouders open en verwelkomt hen hartelijk".

Tijdens dit onderzoek was er geen groepshulp aanwezig.

Conclusie:

Het pedagogisch beleidsplan voldoet ten aanzien van de achterwachtregeling nog niet aan de eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien slechts één beroepskracht in een peuterspeelzaal aanwezig is op de locatie.

(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

De observatie heeft plaatsgevonden op:

Dinsdagmorgen 14/11/17 van 10.15 - 11.35 uur

Startsituatie:

Er zitten vijf kinderen en een beroepskracht aan tafel. Ze eten een taartje en vieren de verjaardag van een kind dat drie jaar is geworden.

Waarborgen emotionele veiligheid:

Veldinstrument:

Kennen/ herkennen (0-4): De beroepskracht kent ieder kind in de groep; ze kent hen bij naam en weet persoonlijke bijzonderheden (bv karakter, slaapritueel, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.

Observatie:

Na het taart eten gaan de kinderen vrij spelen. Een aantal kinderen wil kleuren. Ze mogen zelf een kleurplaat uitkiezen. Beroepskracht vraagt aan het kind: "Ga je straks naar Oma toe? Dat is gezellig". De andere kinderen gaan ook over hun Oma vertellen.

Conclusie: Op basis van de observatie is gebleken dat de emotionele veiligheid voldoende is gewaarborgd.

Ontwikkelen persoonlijke competenties:

Veldinstrument:

Initiatief (0-4): De beroepskracht sluit aan bij het ontwikkelingstempo en -niveau van een kind. Ze biedt spelmaterialen en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten. Beroepskracht verwoordt het ontdekkingsproces.

Observatie:

1. Bij het kleuren benoemd de beroepskracht spelenderwijs de kleuren: "Ga maar mooi kleuren met paars". Een kind gebruikt een witte stift. De beroepskracht gaat met de kinderen een gesprekje aan over dat een witte stift niet te zien is op een wit blaadje.
2. De beroepskracht zingt samen met de kinderen een Engels liedje: "Daddy finger". De beroepskracht vertelt dat de kinderen dit een heel leuk liedje vinden. Ze kijken ook Dora en daar wordt ook soms iets in het Engels gedaan.

Conclusie: Op basis van de observatie is gebleken dat de ontwikkeling van persoonlijke competenties voldoende is gewaarborgd.

Ontwikkelen sociale competenties:

Veldinstrument:

Samen spelen samen leren (1-4): De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij kinderen op elkaars mogelijkheden. De groep als geheel wordt benut voor gezamenlijke ervaringen (rituelen, groepsgesprek, imitatie).

Observatie:

De beroepskracht pakt het Kapla en gooit het op de vloer. Alle kinderen zitten erbij. De beroepskracht zegt: "Ga maar bouwen, een hele grote toren. Ga ze maar allemaal op elkaar leggen". De kinderen beginnen voorzichtig en de beroepskracht doet een klein beetje mee. De kinderen geven haar steeds een stukje Kapla en de beroepskracht legt het op elkaar. Dit gaat zo een tijdje door. De toren wordt steeds hoger en de kinderen vinden het spannend. Ze doen allemaal mee. Op een gegeven moment gaan de kinderen ook zelf stukjes Kapla op de toren leggen. De toren wordt steeds hoger en hoger. De beroepskracht zegt: "God zo, 1 voor 1, goed zo...wat wordt hij hoog"! Op een gegeven moment is de toren zo hoog dat hij omvalt. De kinderen vinden dit leuk en spannend tegelijk. De beroepskracht verwoordt: "O, nu is hij stuk, gaan we een nieuwe bouwen"?

Conclusie: Op basis van de observatie is gebleken dat de ontwikkeling van sociale competenties voldoende is gewaarborgd.

Overdracht van normen en waarden:

Veldinstrument:

Sociale oefenplaats (1-4): Kinderen worden aangesproken op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten).

Observatie:

Tijdens de gezamenlijke bouwactiviteit met Kapla buitelen de kinderen af en toe een beetje over elkaar heen. De beroepskracht leidt dit in goede banen en zegt o.a.:

- "X, kijk uit want je gooit het bouwwerk van Y bijna om. Ga maar even naar achteren dan heb je wat meer ruimte. Goed zo!"
- "We gaan niet van een ander kindje stuk maken".

Conclusie: Op basis van de observatie is gebleken dat de overdracht van waarden en normen voldoende is gewaarborgd.

Uitvoering pedagogisch beleidsplan.

Veldinstrument:

De beroepskrachten handelen volgens de uitgangspunten en werkinstructies in het pedagogisch beleidsplan.

Observatie:

De hierboven beschreven observatie van de vier competenties sluiten aan bij wat in het pedagogisch beleidsplan wordt beschreven en wordt in de praktijk herkend.

Conclusie: De beroepskrachten handelen in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan.

Voorschoolse educatie indien gesubsidieerd door het college

De beroepskracht vertelt dat op deze peuterspeelzaal wordt gewerkt met thema's en elementen uit voorschoolse educatie (ontwikkelingsgericht).

De houder biedt op moment van inspectie geen gesubsidieerde voorschoolse educatie, daarom zijn deze voorwaarden in dit rapport niet beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Beroepskracht)
- Observaties (Op de groep)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Inspectierapport Nader onderzoek dd. 09/05/17

Personeel en groepen

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag (VOG) en passende beroepskwalificaties. Ook gelden normen voor opvang in groepen en beroepskracht-kindratio (b-k-r).

Verklaring omtrent het gedrag

De verklaring omtrent gedrag van de, tijdens het onderzoek aanwezige beroepskracht, is ingezien en voldoet aan de geldende wettelijke eisen.

Passende beroepskwalificatie

De beroepskwalificatie van de, tijdens het onderzoek aanwezige beroepskracht, is ingezien en voldoet aan de wettelijke eisen.

Opvang in groepen

Er wordt opvang geboden aan maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2 - 4 jaar in 1 stamgroep.

Conclusie:

De omvang en de samenstelling van de groep voldoen aan de wettelijke eisen.

Beroepskracht/vrijwilliger-kindratio

Op moment van onderzoek bestaat de groep uit 5 kinderen en is er 1 beroepskracht aanwezig.

In geval van calamiteit kan de beroepskracht in de praktijk als achterwacht gebruik maken van de school. De beroepskracht geeft aan dat dit in de praktijk werkt. Zoals aangegeven onder pedagogisch beleid dient dit nader te worden uitgewerkt en omschreven.

Conclusie:

Er wordt aan de eisen voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er wordt Nederlands als voertaal gebruik.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Beroepskracht)
- Observaties (Op de groep)
- Diploma beroepskracht
- Verklaringen omtrent het gedrag

Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De toezichthouder heeft de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid beoordeeld. Als ook de inhoud en uitvoering van de meldcode kindermishandeling.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (RIVG) is uitgevoerd op maart 2017 en heeft betrekking op de situatie bij de huidige inspectie.

De risico-inventarisatie veiligheid is tijdens het onderzoek getoond op de, op locatie aanwezige, iPad. Echter kan geen beschrijving van de gymzaal worden aangetoond. Hier is in eerder onderzoek reeds op gewezen.

De risico-inventarisatie gezondheid kan door de beroepskracht niet worden getoond. Derhalve kunnen beroepskrachten onvoldoende kennisnemen van alle vastgestelde risico-inventarisaties.

Er is Overleg en Overreding toegepast:

Op 14/11/17 is telefonisch contact opgenomen met de houder en zijn bovenvermelde punten per mail toegezonden.

Op 23/11/17 zijn de volgende antwoorden ontvangen:

"De RI Veiligheid van de Gymzaal staat in de iPad. De titel van het document was "RIV Gymzaal BSO Kiki Keet maart 2016". Aangezien het dezelfde gymzaal betreft voor de PSZ is dit tevens de RIV Gymzaal voor de PSZ. Om verwarring in het vervolg te voorkomen is de titel aangepast naar "RIV Gymzaal Kiki Keet maart 2016".

"Aangezien de ruimtes voor PSZ en BSO hetzelfde zijn (op de achterste ruimte met de keuken na), is er geen aparte RI Veiligheid of RI Gezondheid voor PSZ gemaakt. De RI Veiligheidsdocumenten en RI Gezondheidsdocumenten staan in de iPad. Om verwarring in het vervolg te voorkomen is de titel aangepast naar "RIG Kiki Nous binnenruimte Kiki Keet maart 2016". Dit document heb ik in de bijlage meegestuurd. In onze protocollen hebben wij opgenomen dat elke beroepskracht weet waar de bestanden te vinden zijn. In dit geval was er denk ik sprake van een misverstand aangezien de titel voor verwarring heeft gezorgd."

De beroepskrachten voeren in de dagelijkse praktijk de afspraken uit die in de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid staan beschreven. Dit blijkt onder meer uit de volgende observaties tijdens het inspectiebezoek:

- Groepsruimten, keuken en sanitair ogen schoon
- Er zijn papieren handdoeken en zeepdispensers aanwezig, kinderen worden gestimuleerd de handen goed te wassen
- Schoonmaakmiddelen zijn hoog opgeborgen
- Stopcontacten zijn beveiligd.

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder het proces van verschonen op de commode met de beroepskracht besproken. Met name gezien de bevindingen uit vorige onderzoek m.b.t. hygiëne en reiniging van het verschoonkussen is deze vraag tevens dd. 14/11/17 per mail gesteld.

Op 23/11/17 is het volgende antwoord ontvangen:

"Bij Kiki Nous verschonen wij graag elk kind zo comfortabel mogelijk. Elk kussen heeft een verschoonhoes eroverheen, omdat wij kinderen niet op een koud/plastic kussen willen leggen. Om ervoor te zorgen dat elk kind op een hygiënisch verschoonkussen verschoond kan worden, zorgen wij dat de billen van het kind het verschoonkussen niet raken. Dit doen wij door de schone luier al onder het kindje te leggen. Indien de verschoonhoes toch vervuild raakt wordt deze direct vervangen voor een schone hoese".

De risico-inventarisaties, werkafspraken, huisregels en protocollen worden regelmatig in teamoverleggen orde gesteld.

Op grond van het gesprek met de beroepskracht en de observatie op de groep, is geconcludeerd dat de beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid kennen en over het algemeen op de juiste wijze in praktijk brengen.

Conclusie:

Er wordt, na overleg en overreding, aan de gestelde eisen voldaan

Meldcode kindermishandeling

Op locatie is de juiste versie van de meldcode kindermishandeling aanwezig. De beroepskracht kan deze digitaal aan de toezichthouder laten zien. De beroepskrachten kunnen voldoende kennisnemen van de meldcode kindermishandeling.

De beroepskracht is voldoende op de hoogte van de stappen die volgens de meldcode gevolgd moeten worden.

Conclusie:

Er wordt aan de eisen voldaan

Vierogenprincipe

Aan het vierogenprincipe kan op verschillende manieren worden voldaan op de PSZ. In principe worden er 2 beroepskrachten of een beroepskracht en vrijwilliger/stagiaire ingezet.

Wanneer er één beroepskracht aanwezig is, dan voldoen de ramen in de peuterspeelzaal mede aan het vierogenprincipe. De Peuterspeelzaal is namelijk gelegen in een schoolgebouw. Vanuit de middenruimte in de school is er zicht op de leefruimte en de sanitaire ruimte van de PSZ. Tijdens het onderzoek waren er b.v. schoonmakers aanwezig. Ook voorbijgangers op straat kunnen in de leefruimte van de PSZ kijken.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de eis met betrekking tot het vierogenprincipe.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Beroepskracht)
- Observaties (Op de groep)
- Sociale kaart
- Risico-inventarisatie veiligheid (maart 2017)
- Risico-inventarisatie gezondheid (maart 2017)
- Actieplan veiligheid (maart 2017)
- Actieplan gezondheid (maart 2017)
- Meldcode kindermishandeling

Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.

Binnenruimte

Met een totale oppervlakte van 50,26m² kunnen er op de peuterspeelzaal maximaal 14 kinderen opgevangen worden.

Er is in deze ruimte:

- Plek om ongestoord alleen te spelen;
- Plek om in kleine groepjes te spelen;
- Ruimte voor de hele groep;
- Ruimte om samen te eten en te drinken;
- Duidelijk plekken voor verschillende speelleeractiviteiten;
- Spelmateriaal dat kinderen zelf kunnen pakken;

De ruimte is ingericht met een commode en een aantal hoeken; een leeshoek met bank, een huishoek, een autohoek en lage tafels waaraan gegeten en geknutseld kan worden. De leeshoek is afgeschermd door een aantal kasten, waardoor een gevoel van privacy gecreëerd wordt. In de ruimte staat ook een kleine glijbaan waarop geklommen en geklauterd kan worden.

Op de groep is speelmateriaal van verschillende categorieën aanwezig, inclusief constructiematerialen.

Conclusie:

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

De kinderen zullen gebruik maken van het schoolplein van basisschool De Kleine Wereld. Het schoolplein is goed en veilig bereikbaar. De buitenruimte is bestraat, omheind en ingericht met enkele speeltoestellen. De ruimte wordt gedeeld met groepen van de school. De beroepskrachten zullen te allen tijde toezicht blijven houden.

Conclusie:

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Observatie binnen- en buitenruimte
- Inspectierapport Onderzoek na registratie dd. 21-03-2016

Ouderrecht

Bij dit domein beoordeelt de toezichthouder de informatieverstrekking aan ouders, de samenwerking met de oudercommissie en het uitvoeren van de klachtenregeling.

Informatie

De houder beheert een website waarop onder andere informatie is te vinden over het pedagogisch beleid, het vierogenprincipe, de beroepskracht-kind-ratio, de oudercommissie en de klachtenregeling.

De meest recente GGD-inspectierapporten zijn echter voor PSZ Kiki Keet niet op de website geplaatst.

Er is overleg en overreding toegepast:

De houder geeft per mail dd. 04/12/17 het volgend aan: "Het inspectierapport van PSZ Kiki Keet wordt zo snel mogelijk op de website geplaatst (uiterlijk vrijdag 8 december 2017)".

Op 12/12/17 ziet de toezichthouder niet het meest recente inspectierapport op de website staan.

Conclusie:

Ouders worden in onvoldoende mate geïnformeerd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 2.11 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder geeft per mail dd. 04/11/17 aan in de afgelopen jaren op verschillende manieren ouders van de PSZ Kiki Keet geïnformeerd te hebben over het bestaan van de oudercommissie en de bijdrage die zij eraan zouden kunnen leveren.

"Verschillende manieren van inspanning:

- E-mail: In het verleden heeft Kiki Nous tevergeefs uitnodigingen gestuurd aan ouders om deel te nemen aan de oudercommissie.
- Website: Op de website staat vermeld dat ouders zich kunnen aanmelden bij Linda en via een email naar de oudercommissie.
- Info: In de informatieboekjes (die de ouders krijgen bij inschrijving) staat informatie over de oudercommissie.
- Afschuur-strookjes: Op het bord hebben afscheur-strookjes gehangen met informatie over de aanmeldprocedure.
- Mondeling: De Pedagogisch Medewerkers nodigen ouders mondeling uit tot deelname aan de oudercommissie.

Verder geeft de houder het volgende aan:

"Wij hebben het idee dat ouders over het algemeen steeds minder geïnteresseerd zijn in het leveren van een bijdrage aan de kinderopvang van hun kind. Dat zien we des te meer bij de ouders van de PSZ Kiki Keet. De meeste kinderen komen 1 a 2 ochtenden voor een periode van gemiddeld 1,5 jaar. Vooral omdat het gaat om een relatief korte periode kan het er toe leiden dat ouders minder snel zich zullen aanmelden voor de oudercommissie. Uw vraag naar de oudercommissie en leden werven onder de ouders van PSZ Kiki Keet heeft er voor gezorgd dat wij opnieuw gaan nadenken over de wijze waarop we ouders van de PSZ Kiki Keet actief kunnen betrekken bij de opvang van hun kind".

Hiermee toont de houder aan voldoende inspanning te leveren.

Indien er geen oudercommissie is ingesteld betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij: - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 2.6, eerste lid; - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd; - voedingsaangelegenheden van algemene aard; - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; - openingstijden; - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie; - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten; - wijziging van de prijs van peuterspeelzaalwerk.

Aan de houder is per mailwisseling dd. 29/11 en 04/12 verzocht aan te geven c.q. aan te tonen of/hoe ouders zijn betrokken. Hier heeft de houder geen antwoord op gegeven.

Conclusie:

Er wordt niet aan de eis ten aanzien van het instellen van een oudercommissie voldaan. De houder voldoet wel aan de inspanningsverplichting.

Er wordt niet aan de eis ouders op een andere wijze ouders te betrekken voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 2.15 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 2.3 lid 2, 2.15 lid 2 en 2.16 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Als er conform artikel 2.15 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 2.6, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van peuterspeelzaalwerk.

(art 2.15 lid 2 en 3, art 2.17 lid 1 en 2.13a lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld die vastlegt hoe de klacht wordt behandeld. De houder heeft zich tevens aangesloten bij de Geschillencommissie.

Conclusie:

De houder voldoet aan de eisen.

Gebruikte bronnen:

- Reglement oudercommissie
- Website
- Klachtenregeling
- Mailwisseling houder dd. 29/11/17 en 04/12/17

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>De peuterspeelzaal beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor die peuterspeelzaal kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de peuterspeelzaalgroep. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten waarbij kinderen hun peuterspeelzaalgroep dan wel de peuterspeelzaalgroepsruimte verlaten. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten bij hun werkzaamheden met kinderen worden ondersteund door andere niet structureel ingezette personen. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan de peuterspeelzaalgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien slechts één beroepskracht in een peuterspeelzaal aanwezig is op de locatie. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de peuterspeelzaal bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de peuterspeelzaal toegerust worden voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan.
(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18a en 20 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder de peuterspeelzaal exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.
(art 2.6 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij een onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij de peuterspeelzaal overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
(art 2.6 lid 4 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie overeenkomstig de meest recent aangevragen cao Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.
(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in peuterspeelzaalgroepen.
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De peuterspeelzaalgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen.
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht/vrijwilliger-kindratio

Het aantal beroepskrachten en vrijwilligers per groep bedraagt:

- in een groep met maximaal 8 kinderen ten minste 1 beroepskracht;
- in een groep met 9 t/m 16 kinderen ten minste 1 beroepskracht, en een vrijwilliger of tweede beroepskracht.

(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht/vrijwilliger-kindratio slechts één beroepskracht in de peuterspeelzaal aanwezig is. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 19 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 2.12 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 2.12 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een peuterspeelzaal, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij de peuterspeelzaal kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij de peuterspeelzaal kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Meldcode kindermishandeling</p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; - toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen; - specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld; - specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens. <p>(art 2.9a lid 1, 2, 3, en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 2.9a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 2.9b en 2.9c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Vierogenprincipe</p>
<p>De houder van een peuterspeelzaal organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht, de beroepskracht in opleiding of de werkzame vrijwilliger, de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

<p>Accommodatie en inrichting</p>
<p>Binnenruimte</p>
<p>Er is ten minste 3,5 m² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind. (Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)</p>
<p>De binnenruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen. (Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)</p>
<p>De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. (Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)</p>
<p>Buitenspeelruimte</p>
<p>Er is ten minste 3 m² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind. (Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)</p>
<p>De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar. (Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)</p>
<p>De buitenspeelruimte is aangrenzend aan de peuterspeelzaal. (Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)</p>
<p>De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. (Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)</p>

Ouderrecht
Informatie
De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 2.11 lid 1 en 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 4c Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 17 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 2.11 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 2.13a lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 2.13b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Oudercommissie
De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 2.15 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 2.3 lid 2, 2.15 lid 2 en 2.16 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. (art 2.16 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 2.16 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 2.16 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. OF De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een peuterspeelzaal betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt de ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 2.15 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij de peuterspeelzaal zijn geen lid. (art 2.15 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 2.15 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 2.15 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Als er conform artikel 2.15 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij: <ul style="list-style-type: none"> - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 2.6, eerste lid; - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd; - voedingsaangelegenheden van algemene aard; - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; - openingstijden; - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie; - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten; - wijziging van de prijs van peuterspeelzaalwerk. (art 2.15 lid 2 en 3, art 2.17 lid 1 en 2.13a lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 2.13a lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 2.13a lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig deze regeling.

(art 2.13a lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een peuterspeelzaal is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 2.13b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : PSZ Kiki Keet
Website : <http://www.kikinous.nl>
Aantal kindplaatsen : 26
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Kiki Nous BV
Adres houder : Jaap ter Haarstraat 23
Postcode en plaats : 1321LA Almere
KvK nummer : 55013600
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : J. Bakker

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 14-11-2017
Opstellen concept inspectierapport : 21-12-2017
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 12-01-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 12-01-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-01-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.