

Inspectierapport

PSZ Kiki Keet (KDV)

Nederlandhof 5

1363 DC Almere

Registratienummer 825395719

Toezichthouder: GGD Flevoland
In opdracht van gemeente: Almere
Datum inspectie: 07-09-2020
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 25-11-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid.....	13
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items	21
Pedagogisch klimaat	21
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid.....	25
Accommodatie.....	28
Ouderrecht.....	28
Gegevens voorziening.....	31
Opvanggegevens	31
Gegevens houder.....	31
Gegevens toezicht.....	31
Gegevens toezichthouder (GGD)	31
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	31
Planning	31
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	33

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Huidige jaarlijks onderzoek

Op maandag 7 september 2020 heeft de toezichthouder het KDV onaangekondigd bezocht voor een jaarlijks onderzoek. Tijdens de inspectie was er één beroepskracht met 6 kinderen aanwezig. Er heerste een prettige sfeer tussen de beroepskracht en de kinderen onderling. De pedagogische praktijk is geobserveerd en beoordeeld. De kinderen waren op moment van inspectie aan het eten- en drinken aan tafel en vervolgens verdeeld spelen op de groep. De benodigde documenten voor het onderzoek zijn door de houder later per mail toegestuurd. Er zijn tekortkomingen geconstateerd binnen het domein Veiligheid- en gezondheid en ouderrecht.

Ter verdieping van het onderzoek heeft de toezichthouder de oudercommissie gevraagd een vragenlijst in te vullen (*versie 2020*). De oudercommissie verklaart in de ingevulde vragenlijst, tevreden te zijn over de opvang van Kiki Nous. In de vragenlijst geeft de oudercommissie aan dat Kiki Nous de ouders tijdig op de hoogte stelt van wijzigingen en ontwikkelingen d.m.v. intake, informatiegids, Bitcare of informatie op de toegangsdeuren. De oudercommissie krijgt de mogelijkheid om zelf iets te ondernemen en de ouders worden tijdens de gesprekken met ouder en mentor gevraagd naar tevredenheid van de opvang.

Algemeen

Kiki Nous is een kinderopvangorganisatie die sinds februari 2010 geregistreerd staat in het Landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen. De organisatie heeft een KDV en een BSO locatie op de Zwitserlandstraat en per januari 2016 een KDV en BSO locatie op de Nederlandhof 5 in Almere Poort. De opvang op de Nederlandhof vindt plaats in twee ruimtes in basisschool De Kleine Wereld. Op de Peuterspeelzaal worden in de ochtend maximaal 14 kinderen opvangen in één groep.

Dit onderzoek betreft locatie KDV Kiki Keet. Kiki Keet biedt elke werkdag opvang voor peuters. De opvang vindt alleen plaats in de ochtend.

Recente inspectiegeschiedenis

- 02-06-2020 Nader onderzoek: Advies geen handhaving
- 18-11-2019 jaarlijk onderzoek: Advies Handhaving op de domeinen Personeel en groepen en veiligheid en gezondheid
- 06-12-2018 jaarlijks onderzoek: Na herstelaanbod geen tekortkomingen geconstateerd. Advies niet handhaven.

- 14-11-2017 jaarlijks onderzoek: Advies Handhaving op het Pedagogisch Beleidsplan en Domein Ouderrecht.
- 09-05-2017 Nader onderzoek: Advies Geen handhaving.
- 24-01-2017 Nader onderzoek: Advies Handhaving op het Pedagogisch Beleidsplan.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleidsplan:

KDV Kiki Keet werkt volgens het algemene pedagogisch beleidsplan van Kiki Nous (*versie januari 2019*). Tijdens de observatie handelt de beroepskracht conform de uitgangspunten in het beleidsplan. In het beleidsplan staat de visie van Kiki Nous als volgt beschreven:

'Vanuit onze visie staat het kind centraal. Kinderen hebben veel overeenkomsten, maar verschillen ook van elkaar. Wij benaderen het kind individueel en op een positieve wijze. We bieden daarbij vooral gestructureerde ruimte, waardoor de kinderen zich onder begeleiding van Pedagogisch Medewerkers optimaal kunnen ontwikkelen. Wij gaan daarbij uit van de belevingswereld van de kinderen. We zijn alert op zowel de ontwikkeling van het individu als de sociale ontwikkeling van het individu in de groep. Elk kind wordt gestimuleerd stapjes te nemen in zijn/haar ontwikkeling. Een huiselijke sfeer, een veilig pedagogisch klimaat en een goede verzorging vormen daarvoor de basis. Door het spel, het samenspel, de fantasie en de expressie leren de kinderen zich op een spontane wijze te ontwikkelen.'

Verantwoorde dagopvang

Aan de hand van de vier pedagogische basisdoelen wordt voldoende concreet beschreven op welke wijze invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Hierbij is aandacht voor de verschillende ontwikkelingsfasen, interactievaardigheden van beroepskrachten, inrichting en activiteiten.

Doorlopende ontwikkellijn en bijzonderheden in de ontwikkeling:

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Mentor

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft dat ieder kind een mentor krijgt. Dit is een vaste pedagogisch medewerker van de stamgroep van het kind. Het beleid beschrijft voldoende hoe de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt. De mentor voert observaties uit aan de hand van observatielijsten van Centrum Educatie en Dienstverlening (CED). De mentor maakt een werkplan van de bevindingen en bespreekt dit met de ouders. Bij een eventuele bijzondere ontwikkeling overlegt de mentor de bevindingen met collega's en worden ouders doorverwezen naar een passende instantie. Kiki Nous werkt met een online overdrachtssysteem voor basisscholen genaamd Digidoor. Vanuit dit systeem volgt, in overleg met de ouders, een overdracht naar het basisonderwijs.

Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze stamgroep:

De stamgroep bestaat uit maximaal 14 kinderen van 2-4 jaar. De werkwijze en de dagindeling staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Wenbeleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. Er is een intake, een mentor wordt toegewezen. Een kind mag 3 keer gedurende 3 uur komen wennen voor het geplaatst wordt.

Afwijkingen b-k-r:

Omdat peuteropvang Kiki Keet maar 3 uur aaneengesloten kinderen opvangt, wordt er niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Verlaten stamgroep

In het pedagogisch beleidsplan is beschreven dat Kiki Keet gebruik mag maken van de gymzaal van basisschool De Kleine Wereld. Ook spelen de kinderen geregeld buiten. Bij deze activiteiten wordt de stamgroep ruimte verlaten. De kinderen lopen onder leiding van de beroepskracht aan een evacuatiekoord naar de gymzaal.

Extra dagdelen

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van opvang gedurende extra dagdelen.

Taken beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Conclusie

Het pedagogisch beleid is voldoende concreet beschreven.

Pedagogische praktijk

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van december 2014. Dit observatie instrument is gebaseerd op de definitie van "verantwoorde kinderopvang" zoals dit in de Wet kinderopvang staat beschreven:

De kinderopvangondernemer draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

A. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt

geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

B. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

C. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en

D. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De toezichthouder citeert enkele zinnen uit het observatie-instrument die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijk. De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en pretenderen niet een volledig beeld van de praktijksituatie te geven. De toezichthouder stoelt haar inzicht en mening op de gegeven voorbeelden en op tijdens de observatie opgedane overige signalen.

Algemeen

Op deze inspectiedag waren er 6 kinderen aanwezig op de peuteropvang. Tijdens de observatie was zichtbaar voor de toezichthouder dat de beroepskracht extra ondersteuning nodig had tijdens de ochtend. Er stond een deskundige beroepskracht gepland, maar door de diversiteit aan groepssamenstelling van kinderen zoals o.a. taalachterstand, gedragsproblematiek was dit voor de beroepskracht een uitdaging. De beroepskracht gaf tijdens het gesprek met de toezichthouder aan dat er verschillende trajecten zijn opgestart voor een aantal kinderen van de groep. Deze kinderen wachten op een doorverwijzing. Er komt op korte termijn ondersteuning van een stagiaire wat de groep zichtbaar nodig heeft. Tijdens de observatie hadden de kinderen een eet-en drinkmoment aan tafel en gingen vervolgens verdeeld spelen op de groep.

Observatie moment

A. EMOTIONELE VEILIGHEID

De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

Observatie: Tijdens het verschoenen heeft de beroepskracht oog voor het kind wat verschoond wordt. Ze zegt: 'Je hebt een volle luier, het betekent dat je veel geplast hebt. De beroepskracht zegt: 'X. Vind je het leuk om hier te spelen?'. 'Ja, Goed' antwoord X. Vervolgens zegt X: 'Wist jij nog?' Waarop de beroepskracht antwoord: 'Wat wist ik?' De beroepskracht heeft oprechte aandacht en speelt direct in op de reactie van het kind.

De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bv karakter, slaapritueel, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.

Observatie: De beroepskracht kent persoonlijke kenmerken van de kinderen van de groep. Y. heeft een lange tijd sondevoeding gehad. De beroepskracht heeft er bewust voor gekozen om Y. naast zich te zetten tijdens het eet-en drinkmoment. De beroepskracht kan Y. op deze manier goed in de gaten houden en geeft indien nodig begeleiding bij het kauwen en slikken. In de tussentijd is er ook oog voor de andere kinderen op de groep.

Conclusie: De emotionele veiligheid wordt voldoende gewaarborgd.

B. PERSOONLIJKE COMPETENTIE

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).

Observatie: Voordat wij gaan starten met eten en drinken gaan wij het liedje zingen zegt de beroepskracht. De beroepskracht zegt: 'Juf gaat tellen tot drie en dan gaan wij tegelijk zingen, anders doen mijn oren pijn. Dan zingen wij namelijk door elkaar.' De kinderen zingen mee met het liedje eet smakelijk en klappen in de tussentijd in de handen. Na het eten wordt er nog een liedje met de kinderen gezongen. Tijdens dit liedje werden de monden door de kinderen zelf gepoetst. *'Handen wassen, handen wassen, dan je mond, dan je mond. En nu nog je wangen, en nu nog je wangen en je neus en en je neus.'*

Het was zichtbaar dat deze liedjes worden ingezet voor een vast ritueel.

Observatie: Wanneer een peuter beleg op een cracker wilt, mag de peuter dit doorgeven aan de beroepskracht. De beroepskracht vraagt aan X. : 'Wat wil je erop?' X. vindt het lastig om dit te benoemen en wijst naar de pindakaas. De beroepskracht wacht geduldig af en dan zegt X zachtjes: 'Pindakaas'. De beroepskracht reageert: 'Goed zo! Dat is pindakaas!'

Conclusie: De persoonlijke competentie wordt voldoende gewaarborgd.

C. SOCIALE COMPETENTIE

De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen

Observatie: De beroepskracht wil bijna met de kinderen aan tafel gaan voor een eet- en drinkmoment. De beroepskracht wijst twee kinderen aan die gevraagd worden om mee te helpen om de tafel te dekken. 'X. en Y. willen jullie mij even helpen?' vraagt de beroepskracht. De andere kinderen mogen alvast aan tafel gaan zitten. X. neemt de borden mee uit de keuken en brengt die naar de tafel. Y. staat met de bekers bij de beroepskracht waarop de beroepskracht zegt: ' Ga, maar lieverd, Ga de bekers maar op de tafel zetten'. Daarna mogen X. en Y. de crackerdoos en de crackers brengen en de limonade. De peuters helpen de beroepskracht totdat de tafel helemaal is gedekt. De beroepskracht bedankt de peuters voor het helpen en het eet-en drinkmoment gaat van start.

Conclusie: De sociale competentie wordt voldoende gewaarborgd.

D. NORMEN EN WAARDEN

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen

Observatie: Tijdens de observatie is de beroepskracht consequent in het hanteren van de afspraken en regels. Wanneer er een regel onduidelijk is voor een peuter uit de groep wordt dit door de beroepskracht herhaald. De regels worden op een vriendelijke, maar duidelijke toon verteld.

Enkele voorbeelden zijn:

- 'Je mag op je billen blijven zitten, want wat je doet vind ik gevaarlijk'
- 'Laat je bord maar gewoon staan op de tafel'
- 'Ja mag even wachten met eten totdat het liedje is gezongen'
- 'Jij wilt water hè, maar met de waterkan kan je niet spelen'
- 'Je spuugt op de juf als je hoest dat is niet zo fijn, ja mag hoesten in je elleboog'

Conclusie

Op basis van de observatie is gebleken dat de pedagogische praktijk voldoende is gewaarborgd.

Gebruikte bronnen

- Interview (Beleidsmedewerker)
- Observatie(s) (binnenruimte en buitenruimte, praktijk)
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2019)
- mailcontact met mevr. Vasilda d.d. 7 september 2020
- mailcontact met mevr. Vasilda d.d. 8 oktober 2020
- mailcontact met Pedagogisch coach d.d. 9 oktober 2020

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Personen register kinderopvang (p-k-r)

De houder, aanwezige beroepskracht en pedagogisch beleidsmedewerker staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn hierin gekoppeld aan Kiki Nous B.V.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskracht is in het bezit van een passende beroepskwalificatie om werkzaam te mogen zijn als pedagogisch medewerker op de groep.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De beleidsmedewerker/coach beschikt over de juiste kwalificaties.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-kind-ratio (b-k-r)

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal beroepskrachten
Peuteropvang	6 kinderen <i>5 kinderen van 3 jaar</i> <i>1 kind van 2 jaar</i>	1

De toezichthouder heeft bij het berekenen van de verplichte nodige beroepskrachten gebruik gemaakt van de rekentool van 1ratio. Hieruit blijkt dat er voldaan wordt aan de beroepskracht-kindratio.

De houder van Kiki Nous zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Stagiaires

Tijdens de inspectie waren er geen stagiaires en/of beroepskrachten in opleiding aanwezig.

Achterwacht

De houder heeft geregeld dat er op Kiki Nous (hoofdvestiging) een achterwacht beschikbaar is die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Urenverdeling

Sinds 1 januari 2019 gelden eisen voor de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM). Deze pedagogisch beleidsmedewerker/coach dient 50 uur per locatie per jaar te besteden aan het implementeren van pedagogisch beleid. En 10 uur per FTE aan coaching van beroepskrachten op de groep.

Kiki Nous heeft een beleid opgesteld hoe de urenverdeling omtrent de inzet is verdeeld. (*beleid en coaching versie 2020*). Er staat een beschrijving in hoe de coaching eruit ziet en op welke manier er aandacht wordt besteed aan het beleid.

Het volgende heeft Kiki Nous over de urenberekening beschreven:

Kiki Nous bestaat uit 2 kinderopvangcentra

Het totaal aantal fte dat wekelijks wordt gewerkt is iets minder dan 24 fte. Dit leidt tot de volgende berekening: $(50 \times 2) + (10 \times 24) = 340$ uur per jaar.

Kindercentrum Kiki Nous kinderopvang

$50 + (10 \times 23) = 270$ uur per jaar

Kindercentrum Kiki Nous Kiki Keet

$50 + (10 \times 1,4) = 64$ uur per jaar

**Aangezien het totaal aantal uren wekelijks wisselt, is in elke berekening gekozen om af te ronden naar boven*

Uit het gesprek met de gesproken beroepskracht, blijkt dat er in de praktijk met regelmaat coaching wordt ontvangen bij Kiki Keet. De gemaakte berekening en de uitkomst van de som minimale uren inzet voor het pedagogisch beleid en coaching, wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan. In het komend jaarlijks onderzoek zal de berekening en verslaglegging worden beoordeeld om te kijken hoe dit in de praktijk is uitgevoerd.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Stamgroep

KDV Kiki Keet vangt kinderen op in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

De opvang vindt plaats in één stamgroep van maximaal 14 kinderen. Deze stamgroepruimte is gevestigd in een basisschool.

Vaste gezichten

Op de locatie zijn twee groepsruimtes aanwezig, waarvan er één groepsruimte gebruikt wordt voor de peuteropvang. Er wordt op deze stamgroep met vaste beroepskrachten gewerkt.

Mentorschap

Aan elk kind is een mentor toegewezen. De mentor is het aanspreekpunt voor ouders en kind en houdt tevens de ontwikkeling van het kind bij.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. De beroepskracht had op moment van inspectie een peuter op de groep met een taalachterstand. De peuter heeft moeite met taalbegrip van de Nederlandse taal. De beroepskracht sprak in het Nederlands en vertaalde met enkele woorden in het Engels wanneer de peuter het niet begreep.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (Beleidsmedewerker)
- Personenregister Kinderopvang (8 oktober)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2020)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

BSO Kiki Keet werkt volgens het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid (*versie januari 2019*).

Handelen conform Veiligheids- en Gezondheidsbeleid

De toezichthouder heeft aan de hand van een steekproef het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid in de praktijk getoetst.

- Stopcontacten zijn beveiligd
- Er is vloeibare zeep en papieren handdoekjes zijn aanwezig .
- De kindertoiletten zien er schoon en netjes uit.
- Er hangt zichtbaar een sociale kaart op de groep met belangrijke telefoonnummers en verschillende protocollen.
- voedingsmiddelen zijn gecodeerd binnen- en buiten de koelkast.
- Elk kind krijgt een schone washand om het gezicht te poetsen.
- Deur open voor voldoende ventilatie
- Slofjes aan op de groep

Eisen waar niet aan wordt voldaan:

- Op moment van inspectie was er een thermometer aanwezig in de koelkast. De koelkast was op dat moment 11 graden. Hier worden diverse voedingsproducten zoals o.a. worst en kaas in bewaard. De koelkast dient tussen de 3 en 7 graden te zijn. De beroepskracht kon niet aantonen door middel van een temperatuurlijst hoe de temperatuur de dagen ervoor is geweest. De gesproken beroepskracht verklaart dat er vaker problemen zijn met de temperatuur van de koelkast. De houder dient er zorg voor te dragen dat de koelkast een constante temperatuur heeft die aan de eisen voldoet.

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft een beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, waarin risico's met grote gevolgen worden beschreven op het gebied van:

- Fysieke veiligheid: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, verdrinking en verkeer
- Sociale veiligheid: grensoverschrijdend gedrag en vermissing
- Gezondheid: voedselveiligheid en allergie

Vierogen principe

Met regelmaat komt de conciërge binnen lopen. De toezichthouder heeft tijdens het nader onderzoek met de conciërge gesproken en heeft dit mondeling bevestigd. Ook de leerkrachten kijken met regelmaat naar binnen als zij naar de keuken of het kopieerapparaat toelopen. Dit was in de praktijk door de toezichthouder ook terug te zien.

EHBO

De aanwezig beroepskracht is in het bezit van een EHBO-certificaat geldig conform de geldende eisen.

Conclusie

Er wordt niet voldaan aan de eisen van de het veiligheid- en gezondheidsbeleid. De Koelkast temperatuur is te hoog waardoor er geen gekoelde voedingsmiddelen in worden bewaard kunnen worden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Inhoud Meldcode

Er wordt door Kiki Nous gebruik gemaakt van het landelijk protocol van de meldcode 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag'. (versie 2018) De meldcode is inclusief het afwegingskader, de meldplicht en hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Het stappenplan is als volgende beschreven:

- A) in kaart brengen van signalen,
- B) collegiale consultatie/ raadplegen Veilig Thuis,
- C) gesprek met ouders en/of kind,
- D) toepassen van het afwegingskader (is er een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?)
- E) het beslissen over het doen van een melding en het inzetten van noodzakelijke hulp).

De toezichthouder ziet in de toegestuurde meldcode dat dit een globale versie is en niet is geschreven naar de organisatie toe. De naam van het kindercentrum Kiki Nous staat nergens vermeld waar dit toegevoegd hoort te worden en de sociale kaart van de omgeving die is toegevoegd staan geen gegevens. Er staan geen namen van personeelsleden vermeld waarbij niet duidelijk is welk persoon verantwoordelijk is bij welke stap. Het is niet inzichtelijk voor het hele kindercentrum van Kiki Nous wie welke taak op zich neemt.

Kennisbevordering van de meldcode

De gesproken beroepskracht geeft aan dat de afgelopen twee jaar de gehele meldcode niet volledig is doorgenomen tijdens de vergadering of in de vorm van een training. Er wordt verteld dat de beroepskracht ten alle tijden de meest recente meldcode met afwegingskader kan vinden op de i-pad. Er is ook een papieren versie aanwezig op de groep. De beroepskracht weet alle stappen te benoemen om volgens protocol te handelen en kan benoemen wie de aandachtsfunctionaris is.

De beleidsmedewerker van Kiki Nous geeft aan dat er tijdens elke vergadering gevraagd wordt of er zorgen zijn over kinderen. De beleidsmedewerker laat per mail op 30 oktober 2020 weten dat er in de afgelopen 24 maanden geen zorgen zijn geweest omtrent kinderen met betrekking tot de meldcode. De beleidsmedewerker geeft aan dat de meldcode daardoor niet is opgenomen in de notulen van de vergaderingen. Aangezien er geen notulen van de afgelopen 2 jaar beschikbaar zijn waaruit blijkt dat de gehele meldcode actief wordt bevorderd en ook geen andere vorm van kennisbevordering aan bod is gekomen bij de beroepskrachten, beschouwd de toezichthouder dit als onvoldoende.

Conclusie

Er wordt onvoldoende aandacht besteed aan de bevordering van de meldcode. De Meldcode is niet naar de organisatie toe geschreven, waardoor gegevens in de meldcode ontbreken. De meldcode is niet compleet en voldoet niet aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview (Beleidsmedewerker)
- Observatie(s) (binnenruimte en buitenruimte, praktijk)
- EHBO-certificaat (beroepskracht)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie januari 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie juni 2018)

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De stamgroep beschikt over voldoende vierkante meters van 50,26 m² wat voldoende is om 14 kinderen op te mogen vangen. De ruimte is passend ingericht met een aantal speelhoeken afgestemd op de leeftijd; een leeshoek met bank, een huishoek, een autohoek en lage tafels waaraan geknutseld en hoge tafels om aan te eten. Ook poppenwagens een houten werkbank en treinbaan, duplo. voldoende uitdaging voor zowel een jongen als een meisje.

Buitenruimte

De kinderen van de dagopvang maken gebruik van het aangrenzende schoolplein van basisschool de kleine wereld. Het schoolplein heeft voldoende m² om 14 kinderen op te mogen vangen. De ruimte is omheind, veilig en goed bereikbaar.

Afzonderlijke slaapruijnte

Dit item is niet beoordeeld, omdat er alleen opvang in de ochtend wordt geboden. De peuters die worden opgevangen zijn tussen de 2-4 jaar oud.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (Beleidsmedewerker)
- Observatie(s) (binnenruimte en buitenruimte, praktijk)
- GGD rapport onderzoek voor registratie BSO Kiki Keet 14 december 2015

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Informatie over te voeren beleid

De houder van Kiki nous en Kiki Keet informeert de ouders via de website of Bitcare over verschillende onderwerpen die het beleid betreffen. Op de website is onder andere informatie te vinden over o.a.: het pedagogisch beleid, oudercommissie, tarieven.

Inspectierapport

De houder informeert ouders niet over het meest recente inspectierapport via een directe link door dit op de website te plaatsen. Het laatste inspectierapport wat op de website staat vermeld is het KDV onderzoek van 14-11-2017. De inspectierapporten uit 2018 en uit 2019 en het nader onderzoek uit 2020 ontbreken op de website.

Geschillencommissie

Op de website staat informatie over de aansluiting bij de Geschillencommissie. Contactgegevens van de Geschillencommissie staan vermeld.

Afwijken beroepskracht-kindratio

De houder informeert ouders over de uren waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio door. Informatie over het afwijken van de beroepskracht-kindratio is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan van de locatie.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de informatievoorziening aan ouders over beleid, geschillencommissie en de afwijking beroepskracht-kindratio. Er wordt niet voldaan aan de eis om de meest recente inspectierapporten op de website te plaatsen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Algemeen

De houder van KDV Kiki Keet heeft een oudercommissie ingesteld. De oudercommissie bestaat uit 4 leden. De toezichthouder stuurt op 29 oktober 2020 een vragenlijst naar het e-mailadres van de oudercommissie en ontvangt de vragenlijst retour op 10 november 2020. Relevante informatie hieruit is meegenomen in de 'beschouwing toezichthouder' in dit rapport.

Oudercommissie

De oudercommissie (OC) geeft in een door de toezichthouder toegezonden vragenlijst aan dat zij op de hoogte worden gebracht van het reglement welke door de houder is opgesteld. De OC wordt altijd geïnformeerd over beleid. De OC wordt op de hoogte gebracht van bijvoorbeeld het mentorschap, de indeling van de basisgroepen en het pedagogisch beleid, het veiligheid- en gezondheidsbeleid en de regels omtrent de beroepskracht-kindratio. Er is volgens de OC een goede samenwerking met de houder. Ook geeft de OC aan verder tevreden te zijn over de opvang bij het kindercentrum Kiki Nous. Er wordt hierover het volgende beschreven:

De opvang op het kindercentrum is zeer goed, er zijn altijd voldoende beroepskrachten op de groep aanwezig. Deze zorgen ervoor dat de kinderen voldoende spelmogelijkheden hebben, zowel binnen als buiten. Maar bieden de kinderen ook rust en geborgenheid. (vragenlijst oudercommissie)

Reglement oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie een reglement vastgesteld (*versie januari 2019*). Het reglement is volgens de oudercommissie nu duidelijker opgesteld. Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden, de verkiezingsprocedure en zittingsduur van de leden.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan.

Klachten en geschillen

Klachtenregeling

De houder van KDV Kiki Keet heeft een schriftelijke klachtenregeling vastgelegd.

Deze klachtenregeling voldoet aan de geldende eisen, namelijk:

- de ouder dient de klacht schriftelijk in bij de houder;
- de klacht wordt zorgvuldig onderzocht;
- de houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling;
- de klacht wordt (rekening houdende met de aard ervan) zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- de klacht wordt, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afgehandeld;
- de ouder wordt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel wordt een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Informatie over de klachtenregeling

Ouders worden voldoende over de klachtenregeling geïnformeerd. Op de website staat informatie en dit komt ook terug in het beleidsplan. Er is een klachtenvrij certificaat ingezien door de toezichthouder van het jaar 2019. De oudercommissie is op de hoogte dat er geen klachten zijn ingediend.

Geschillencommissie

De houder is per 24 maart 2016 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (2020)
- Interview (Beleidsmedewerker)
- Reglement oudercommissie (januari 2019)
- Website (www.kiknous.nl)
- Klachtenregeling (versie 2016)
- Aansluiting geschillencommissie (LRK)
- certificaat klachten vrij geschillencommissie 2019
- mailcontact d.d 30 beleidsmedewerker oktober 2020

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten

tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : PSZ Kiki Keet
Website : <http://www.kikinous.nl>
Aantal kindplaatsen : 26
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Kiki Nous BV
Adres houder : Jaap ter Haarstraat 23
Postcode en plaats : 1321 LA Almere
KvK nummer : 55013600
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : I. Henkes

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 07-09-2020
Opstellen concept inspectierapport : 12-11-2020
Zienswijze houder : 24-11-2020
Vaststelling inspectierapport : 25-11-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 25-11-2020

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25-11-2020

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze van de houder ontvangen op 24 november 2020

Binnen Kiki Nous worden pedagogisch medewerkers jaarlijks meerdere malen gestimuleerd om het beleid met betrekking tot kindermishandeling te lezen. De pedagogisch beleidsmedewerker gaat langs de groepen en attendeert hen regelmatig op de digitale bestanden en de hardcopy op elke groep. Hierop staat ook beschreven wie de aandachtsfunctionarissen zijn. Tijdens vergaderingen wordt er altijd gevraagd of er kinderen zijn waar pedagogisch medewerkers zich zorgen over maken. De zorgen die werden genoemd, waren in het afgelopen jaar nooit op het gebied van kindermishandeling. Naar aanleiding van dit inspectierapport zal Kiki Nous ook meer aandacht besteden aan het verslagleggen hiervan. In het bijzonder door het onderwerp 'kindermishandeling' elke vergadering op de agenda te plaatsen en de uitkomsten te notuleren. Op deze manier hoopt zij dat dit onderwerp nog meer onder de aandacht van haar pedagogisch medewerkers komt en eventuele signalen opmerkt bij kinderen die hulp en bescherming van volwassenen zo hard nodig hebben.

Kiki Nous heeft het contact met de toezichthouder als positief ervaren en heeft verder geen op- of aanmerkingen met betrekking tot dit inspectierapport.