

Pedagogisch beleidsplan

Kinderopvang Kiki Nous



Versie mei 2021

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1. 1. <i>Pedagogische visie</i>	4
1. 2. <i>Pedagogische doelstellingen Kiki Nous</i>	4
2. Kinderopvang	6
2. 1. <i>Opvangaanbod</i>	6
2. 2. <i>Stamgroepen en basisgroepen</i>	7
2. 3. <i>Wennen, spenen en knuffels</i>	7
2. 4. <i>Pedagogisch Medewerker</i>	8
3. Mentorschap	10
3. 1. <i>Mentorschap</i>	10
3. 2. <i>Hechte vertrouwensband</i>	10
3. 3. <i>Mentorschap bij de baby's en peuters</i>	10
3. 4. <i>Mentorschap op de BSO</i>	11
3. 5. <i>Signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind</i>	11
4. Veiligheid, gezondheid en ontwikkelingsmogelijkheden	12
4. 1. <i>Veiligheid, gezondheid en hygiëne</i>	12
4. 2. <i>Sociaal-emotionele ontwikkeling</i>	13
4. 3. <i>Mentale en lichamelijke ontwikkeling</i>	14
4. 4. <i>Morele ontwikkeling</i>	14
<i>Gewetensvorming</i>	14
5. Ouderbeleid	15
5. 1. <i>Samenwerken met ouder(s) / verzorger(s)</i>	15
5. 2. <i>Informatie / afspraken</i>	15
5. 3. <i>Oudercommissie en Klachtenregeling</i>	16
6. Professionalisering	17
6. 1. <i>Pedagogische ondersteuning</i>	17
6. 2. <i>Coaching</i>	17
6. 3. <i>Verantwoording beleid en coaching 1 januari 2021</i>	17
7. De babygroepen	19
7. 1. <i>Opvangaanbod</i>	19
7. 2. <i>Dagindeling babygroepen</i>	19
7. 3. <i>Pedagogische doelstellingen – Baby's</i>	20
7. 4. <i>Babyruimtes, activiteiten en materiaal aanbod</i>	21

8. De peutergroepen en peuteropvang	22
8. 1. <i>Opvangaanbod</i>	22
8. 2. <i>Dagindeling peutergroepen en peuteropvang</i>	22
8. 3. <i>Pedagogische doelstellingen - Peuters</i>	24
8. 4. <i>Peuterruimtes, activiteiten en materiaal aanbod</i>	25
9. Buitenschoolse opvang	27
9. 1. <i>Algemene informatie</i>	27
9. 2. <i>Dagindeling van VSO, NSO en vakantieopvang</i>	28
9. 3. <i>Pedagogische doelstellingen - BSO</i>	29
9. 4. <i>Activiteiten en materiaal aanbod</i>	30

1. Inleiding

Kiki Nous is een kinderopvang gevestigd in Almere Poort. Momenteel biedt Kiki Nous op twee locaties opvang aan kinderen van 0 t/m 13 jaar. Het hoofdgebouw is gevestigd aan de Zwitserlandstraat 6 en Kiki Keet is gevestigd aan de Nederlandhof 5 (in het schoolgebouw van basisschool De Kleine Wereld).

Bij Kiki Nous staat het kind centraal. Ieder kind is uniek, heeft een eigen karakter en ontwikkeltempo. Om zich te kunnen ontwikkelen, heeft een kind veiligheid, vertrouwen en uitdaging nodig. Kiki Nous wil kinderen helpen zich te ontwikkelen tot zelfstandige personen, die hun eigen keuzes kunnen maken. Kinderen maken deel uit van de samenleving. Wij zien Kiki Nous als een samenleving in het klein, waar kinderen verantwoord groot kunnen worden en aan hun zelfbeeld kunnen werken. Dit gaat letterlijk en figuurlijk met vallen en opstaan. Wij stellen kinderen in de gelegenheid om vanuit Kiki Nous de wereld om hen heen te ontdekken. Kinderen leren van en door elkaar, voor nu en later. Daarnaast vinden wij het belangrijk, dat de kinderen het naar hun zin hebben bij Kiki Nous en zichzelf kunnen zijn, waarbij plezier voorop staat!

Wij bieden de kinderen een uitdagende omgeving aan. Het materiaal is op hun leeftijd afgestemd, zodat het hun nieuwsgierigheid en creativiteit wordt geprikkeld. Kinderen worden gestimuleerd tot zelfstandigheid en het maken van eigen keuzes. Daarbij worden zij in de gelegenheid gesteld hun persoonlijke en sociale kwaliteiten te ontwikkelen.

In dit pedagogisch beleidsplan wordt beschreven op welke manier Kiki Nous vormgeeft aan de opvang van kinderen. Naast dit pedagogisch beleidsplan maakt Kiki Nous intern gebruik van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit beleid is uit opdracht van de overheid en in samenwerking met de pedagogisch beleidsmedewerker, pedagogisch medewerkers en leidinggevenden tot stand gekomen. Hierin worden alle maatregelen genoemd die zijn getroffen om een veilige en gezonde opvang aan kinderen en medewerkers te kunnen bieden. Dit wordt gedaan aan de hand van verschillende hoofdstukken. In het eerste hoofdstuk worden de visie en algemene pedagogische doelstellingen besproken. Vervolgens wordt er aandacht besteed aan onderwerpen als mentorschap, veiligheid, gezondheid en het ouderbeleid. De laatste hoofdstukken bevatten informatie over de verschillende groepen waarin de kinderen worden opgevangen. In het hoofdstuk wordt de term leidinggevende herhaaldelijk gebruikt. Hier worden Linda Sirach en Berna Basak mee bedoeld. Bij afwezigheid fungeert een Pedagogisch Medewerker als leidinggevenden. Zij bevindt zich dan op kantoor.

1. 1. Pedagogische visie

Vanuit onze visie staat het kind centraal. Kinderen hebben veel overeenkomsten, maar verschillen ook van elkaar. Wij benaderen het kind individueel en op een positieve wijze. We bieden daarbij vooral gestructureerde ruimte, waardoor de kinderen zich onder begeleiding van Pedagogisch Medewerkers optimaal kunnen ontwikkelen. Wij gaan daarbij uit van de belevingswereld van de kinderen. We zijn alert op zowel de ontwikkeling van het individu als de sociale ontwikkeling van het individu in de groep. Elk kind wordt gestimuleerd stapjes te nemen in zijn/haar ontwikkeling. Een huiselijke sfeer, een veilig pedagogisch klimaat en een goede verzorging vormen daarvoor de basis. Door het spel, het samenspel, de fantasie en de expressie leren de kinderen zich op een spontane wijze te ontwikkelen.

Spelenderwijs stimuleren

Wij bieden méér dan alleen deskundige verzorging, hygiëne en veiligheid. Kiki Nous stimuleert spelenderwijs alle aspecten van de ontwikkeling van kinderen. Kinderen vinden het vooral leuk om nieuwe vaardigheden onder de knie te krijgen.

Bij Kiki Nous krijgen kinderen de ruimte en de uitdaging om hun enthousiasme en leergierigheid te ontplooiën. De Pedagogisch Medewerker bouwt een vertrouwensband op met de kinderen, zodat zij zich welkom en geborgen voelen. Kiki Nous werkt uitsluitend met professioneel geschoolde Pedagogisch Medewerkers, die ons beleid ook kunnen uitvoeren. Op die manier zijn kinderen bij Kiki Nous altijd in betrokken en betrouwbare handen.

1. 2. Pedagogische doelstellingen Kiki Nous

Het scheppen van ontwikkelingsmogelijkheden voor kinderen is alleen mogelijk in een omgeving waarin een kind zich veilig voelt; dit is een belangrijke basis die Kiki Nous aan de kinderen biedt. Elk kind is uniek en krijgt de ruimte om zich op zijn of haar manier en in zijn of haar eigen tempo te ontwikkelen. Bij ontwikkelingsmogelijkheden gaat het om persoonskenmerken als veerkracht, zelfstandigheid,

zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Door deze persoonskenmerken te ontwikkelen leren kinderen allerlei soorten problemen oplossen en zij leren zich aan te passen aan de veranderende omgeving. Kortom: geloof en vertrouwen in eigen kunnen. De aanpak en werkwijze van de Pedagogisch Medewerkers worden voor een deel bepaald door de gezamenlijke afspraken die binnen Kiki Nous zijn gemaakt. Iedere individuele Pedagogisch Medewerker brengt naast de eigen opleiding ook levenservaring en werkervaring met zich mee. Zo beschikt Kiki Nous over een gevarieerd team, waar medewerkers van elkaar kunnen leren en die elkaar in de praktijk kunnen aanvullen.

Kiki Nous werkt vanuit 5 pedagogische doelstellingen. Onderstaand een beschrijving van deze pedagogische doelstellingen. Per groep worden specifieke voorbeelden gegeven van de wijze waarop Kiki Nous vormgeeft aan deze doelstellingen.

Beschrijving 5 pedagogische doelstellingen

1. Bieden van veiligheid en vertrouwen

Als een kind zich veilig voelt, kan het gaan ontdekken en zich ontwikkelen. Veiligheid en vertrouwen vormen dan ook de basis van ons werk. Bij Kiki Nous scheppen wij een klimaat waarin elk kind zich veilig voelt. Het sensitief en responsief reageren op kinderen, is hierbij erg belangrijk. Dit houdt in dat de pedagogisch medewerker de gevoelens en behoeftes van het kind opmerkt en hierop reageert die past bij de situatie en de leeftijd. Zo voelen kinderen zich gezien en gehoord en kunnen wij aansluiten bij de behoeftes van ieder kind. Wanneer is het opbouwen van een vertrouwde relatie met de leidster van de groep en de andere kinderen.

2. Bieden van uitdaging en ontwikkelingsmogelijkheden

Elk kind is uniek en verwondert zich over de wereld om zich heen. Zelf ontdekken, dingen uitproberen en ervaren: zo leren kinderen. Het observeren van het kind is zeer belangrijk als het gaat om het bieden van uitdaging en ontwikkelingsmogelijkheden. De omgeving, speelmogelijkheden en activiteiten in en bij Kiki Nous worden doorgaans afgestemd op de ontwikkeling en interesse van de kinderen. Kiki Nous zorgt er dan ook voor dat we de verschillende ontwikkelingsgebieden aanspreken en geven de kinderen de ruimte om op te gaan in hun spel. Zo kunnen ze nieuwe dingen ervaren en hun talenten verder ontwikkelen. Kinderen die geconcentreerd spelen, met alle zintuigen op scherp, leren veel van hun spel.

3. Bevorderen van persoonlijke competentie

Het stimuleren van zelfvertrouwen, weerbaarheid, flexibiliteit, zelfstandigheid en creativiteit zorgt ervoor dat kinderen makkelijker om kunnen gaan met verschillende situaties in hun leven.

Kiki Nous waardeert de inbreng van de kinderen hierbij en ondersteunen de kinderen in wat ze doen. We moedigen aan en geven complimenten. Kinderen krijgen de ruimte om zelf dingen te ontdekken en problemen op te lossen. Belangrijk is om het spel van de kinderen goed te volgen en mee te spelen wanneer de kinderen hier behoefte aan hebben. Het af en toe inbrengen van nieuwe elementen in het spel kan het spel verrijken en geeft ook weer hoe kinderen daar verschillend op kunnen reageren. Zelf iets kunnen en het vertrouwen krijgen dat je zelf iets kunt, zorgen voor een positief zelfbeeld en vergroten het zelfvertrouwen van het kind

4. Bevorderen van sociale competentie

Fascinerend is het om te zien hoe kinderen tijdens interactie met anderen ontdekken wat wel en wat niet werkt in de omgang met elkaar. Bij Kiki Nous geven we kinderen de mogelijkheid om samen allerlei ervaringen op te doen: elkaar helpen of troosten, rekening houden met elkaar, op je beurt wachten, delen, vrienden maken, maar ook ruziemaken, voor jezelf opkomen, fantasiespel met elkaar verzinnen, winnen, verliezen en samen lachen. Het team van Kiki Nous begeleidt de kinderen door bijvoorbeeld veel aandacht te hebben voor positieve interactie. We geven het goede voorbeeld, verwoorden wat er gebeurt, benoemen de gevoelens van de kinderen en leggen uit hoe ze tot een oplossing kunnen komen.

Bij Kiki Nous ontstaat een soort minimaatschappij waar kinderen vriendschappen leren sluiten en conflicten oplossen, zelfvertrouwen en aanpassingsvermogen ontwikkelen en hun mening leren vormen!

5. Eigen maken van waarden, normen en cultuur

Door op vroege leeftijd kennis te maken en leren omgaan met de verschillende waarden, normen en regels van de maatschappij vergemakkelijkt later het functioneren in de samenleving. Het team van Kiki Nous geeft daarin het goede voorbeeld. Zij weten dat het juiste voorbeeld belangrijker is dan corrigeren van negatief gedrag. Kinderen leren immers veel door te imiteren. Een positieve benadering, elkaar helpen, waardering en gelijkwaardigheid vinden wij bij Kiki Nous erg belangrijk. Kritisch naar onszelf kijken en het toegeven van fouten zijn ook een onderdeel van het leerproces.

2. Kinderopvang

Kinderopvang Kiki Nous is toegankelijk voor ouders en verzorgers van kinderen met een leeftijd van 0 - 13 jaar. Kiki Nous heeft 2 babygroepen, 1 dreumesgroep, 2 peutergroepen, een peuter 3+ groep, een peuteropvang groep en 4 BSO groepen.

2. 1. Opvangaanbod

Dagopvang

De dagopvang is het hele jaar geopend van 7.00 tot 19.00 (met uitzondering van feestdagen). De dagopvang vindt plaats in het hoofdgebouw. De dagopvang bestaat in totaal uit 6 groepen en is bestemd voor kinderen van 0-4 jaar.

Peuteropvang

De peuteropvang is op werkdagen geopend van 08.45 tot 12.00 en is gesloten tijdens reguliere schoolvakanties. De peuteropvang vindt plaats op de Kiki Keet.

Buitenschoolse opvang

De VSO is op werkdagen geopend van 7:00 tot 8:30 en de NSO is geopend van 13:00/14:00 tot 19:00. Tijdens de schoolvakanties is de BSO geopend van 7:00 tot 19:00. Tijdens VSO en de schoolvakanties vindt voor alle kinderen de opvang plaats op de hoofdlocatie. Tijdens studiedagen worden de kinderen van 07:00 en 13:45 opgevangen op de hoofdlocatie vanaf 13.45 worden de kinderen opgevangen op hun eigen stamgroep.

De stamgroepen van de BSO worden aangeduid met kleuren. Paars (4-5 jaar), Oranje (5-7 jaar), Groen (7-13 jaar) en Blauw (4-13 jaar). De stamgroepen Paars, Oranje en Groen zijn gevestigd in het hoofdgebouw. Stamgroep Blauw is gevestigd op Kiki Keet.

Chronisch zieke en gehandicapte kinderen

Het is in principe mogelijk dat chronisch zieke of gehandicapte kinderen binnen Kiki Nous opgevangen worden. Er zal vooraf echter een uitgebreide intake plaatsvinden om samen de (on)mogelijkheden van de plaatsing te bekijken en te bespreken.

Extra dagdelen en ruilen van dagdelen

Het kan voorkomen dat u als ouder een extra dagdeel wilt afnemen of een dag wilt ruilen. Dit kan u aanvragen via Bitcare. Ruilen kan binnen 2 weken indien de capaciteit op de groep dit toelaat. U kunt als ouder hier geen rechten aan ontlenu. Vakantiedagen en ziekteverlof kunnen niet geruild worden.

De hoofdregel is dat een kind in de dagopvang en de buitenschoolse opvang in één vaste groep kinderen geplaatst wordt, de stamgroep. Daarnaast geldt er ook een vaste gezichtencriterium die voorschrijft dat het kind enkel wordt opgevangen door de vaste leidsters. Het maximaal aantal vaste gezichten is afhankelijk van de leeftijd van het kind en de beroepskracht-ratio op de groep. Dit houdt in dat extra dagdelen of ruildagen alleen kunnen worden goedgekeurd wanneer een van de vaste leidsters van het kind staat ingepland.

2. 2. Stamgroepen en basisgroepen

Kiki Nous voldoet aan de wettelijke eis dat een kind in de dagopvang en de buitenschoolse opvang in één vaste groep kinderen geplaatst wordt. Voor de dagopvang wordt deze groep kinderen een 'stamgroep' genoemd. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel.

Kiki Nous werkt met de volgende stamgroepen (KDV) en basisgroepen (BSO):

▪ Babygroep 1:	Dit is een groep van maximaal 12 kinderen van 0 – 2 jaar	> 4 PM
▪ Babygroep 2:	Dit is een groep van maximaal 12 kinderen van 0 – 2 jaar	> 4 PM
▪ Dreumesgroep:	Dit is een groep van maximaal 11 kinderen van 1 1/2 – 2,9 jaar	> 2 PM
▪ Peutergroep 1:	Dit is een groep van maximaal 16 kinderen van 2 – 4 jaar	> 2 PM
▪ Peutergroep 2:	Dit is een groep van maximaal 16 kinderen van 2 – 4 jaar	> 2 PM
▪ Peuter Plusgroep:	Dit is een groep van maximaal 14 kinderen van 3 – 4 jaar	> 2 PM
▪ Peuteropvang:	Dit is een groep van maximaal 14 kinderen van 2 - 4 jaar	> 2 PM
▪ BSO 1 Paars:	Dit is een groep van maximaal 20 kinderen van 4 – 5/6 jaar	> 2 PM
▪ BSO 2 Oranje:	Dit is een groep van maximaal 20 kinderen van 5/6 – 13 jaar	> 2 PM
▪ BSO 3 Groen:	Dit is een groep van maximaal 20 kinderen van 7 – 13 jaar	> 2 PM
▪ BSO 4 Keet:	Dit is een groep van maximaal 25 kinderen van 4 – 13 jaar	> 3 PM

Overplaatsing

In uitzonderlijke gevallen wordt een kind overgeplaatst naar een ander stamgroep of in geval van BSO een andere basisgroep. Het overplaatsen van een kind gebeurt ten alle tijden in overleg met de ouders en indien nodig wordt er een toestemmingsformulier ingevuld.

Een kind kan incidenteel een dag(deel) of voor een bepaalde periode op een tweede stamgroep/basisgroep geplaatst worden:

- Ten gevolge van de over- of onderbezetting op de groep of om pedagogische redenen. De medewerkers op de groep brengen u op de hoogte van de incidentele of tijdelijke wijziging van de stamgroep/basisgroep van uw kind. De Peuter Plusgroep biedt hierbij uitkomst aan de Peutergroepen.
- Indien voor een aangevraagde ruil dag geen plaats is op de vaste stamgroep/basisgroep van uw kind.
- Indien voor een aangevraagde extra opvang dag geen plaats is op de vaste stamgroep/basisgroep van uw kind.

2. 3. Wennen, spenen en knuffels

Vorbereiden op wennen

Thuis kun je als ouders het kind al voorbereiden op de wenfase. Door het kind te vertellen wanneer het komt wennen en door uit te leggen wat er allemaal te doen is op Kiki Nous bereid je het kind voor op de wenfase. Ouders van baby's kunnen hun baby's voorbereiden door thuis de baby de fles te geven als het voornamelijk borstvoeding krijgt. Een ander voorbeeld van een goede voorbereiding is het creëren van herkenning bij het kind als het gaat om slaap- of eetgewoontes. Het meegeven van een vertrouwde knuffel of speen kan daarbij helpen. Op die manier confronteer je het kind niet met nog meer veranderingen.

Wennen

De eerste kennismaking van het kind met Kiki Nous is van groot belang. Kinderen krijgen de gelegenheid om te wennen voordat zij starten op groep. Deze wenfase zorgt ervoor dat zij vertrouwd raken met de Pedagogisch Medewerkers op de stamgroep en de omgeving. Over het algemeen worden er 3 momenten van 3 uur ingepland waarop de kinderen kunnen komen om te wennen. Voor ouders is de wenfase ook fijn zodat zij kunnen wennen aan de nieuwe situatie. De Pedagogisch Medewerkers gebruiken de wenfase om een goed beeld te krijgen van het kind. Het is daarom belangrijk dat zowel kinderen als ouders en de Pedagogisch Medewerkers op de stamgroep goed voorbereid zijn op deze wenfase. Bij het ene kind is de gewenningstijd kort, bij het andere kind wat langer. Wij weten uit ervaring dat we er toch de tijd voor moeten nemen. Tijdens de beginperiode krijgen alle ouders de gelegenheid om het kind eventueel op te halen of erbij te blijven als het kind het moeilijk heeft. Mocht na de wenfase er behoefte zijn aan meer uren dan kunnen die worden ingepland.

Bij Kiki Nous zijn Pedagogisch Medewerkers werkzaam, die ervaring hebben met de wenprocedure. Wij stimuleren ouders en leidsters, tijdens de wenprocedure, telefonisch contact onderhouden om te laten weten hoe het met het kind gaat. Wij vinden het dan ook van groot belang dat de ouders tijdens de beginperiode in de gelegenheid zijn om het kind eventueel op te halen of erbij te blijven als het kind het wennen lastig vindt. Het belang van het kind staat immers voorop!

Knuffels en spenen

De kinderen mogen hun eigen knuffel en speen meenemen naar het kinderdagverblijf. Wij leren de kinderen om deze af te geven en in hun mandje te leggen. Wanneer de kinderen gaan slapen, mogen ze hun knuffel of speen weer hebben. Soms krijgen de kinderen hun knuffel of speen tussendoor bv. als ze verdrietig zijn.

2. 4. Pedagogisch Medewerker

Alle Pedagogisch Medewerkers werkzaam op Kiki Nous voldoen aan de [wettelijke kwalificatie-eis](#) en zijn geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

De Pedagogisch Medewerkers van Kiki Nous streven ernaar dat:

- de kinderen het naar hun zin hebben en dat zij met plezier naar Kiki Nous komen.
- de kinderen individueel benaderd worden. Er wordt gekeken waar de behoefte van het kind ligt en daar wordt zowel in groepsverband als persoonlijk op ingespeeld.
- de kinderen zich bij ons veilig, gerespecteerd, gewaardeerd en geaccepteerd voelen.
- de kinderen worden gestimuleerd en gemotiveerd in hun ontwikkeling naar zelfstandigheid om zo hun persoonlijke en sociale kwaliteiten op hun eigen wijze en tempo te ontwikkelen.

Leidster-kind ratio

In het convenant zijn regels afgesproken die een basis voor de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland waarborgen. Een van de gemaakte afspraken betreft het maximaal toegestane aantal kinderen per leidster; de zogenaamde leidster-kind ratio. Dit betreft de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep. Deze ratio verschilt per leeftijdsgroep in kinderdagverblijven. Kinderen hebben in de verschillende leeftijdsgroepen een verschillende mate van afhankelijkheid.

Leidster-kind ratio conform de wettelijke eis (januari 2019):

-
- 1 beroepskracht per 3 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 4 jaar;
 - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen van 4 tot 6 jaar.
 - 1 beroepskracht per 11 aanwezige kinderen van 4 tot 13 jaar.
 - 1 beroepskracht per 12 aanwezige kinderen van 7 tot 13 jaar.

[De wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang](#) is het toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van de beroepskracht-kind ratio (BKR). Kiki Nous wijkt dagelijks op de volgende momenten af van de BKR:

- Baby groepen: tussen 07.30 en 08.00, tussen 13.00 en 14.30, tussen 16.30 en 17.00, tussen 17.30-18.00.
- Dreumes groep: tussen 08.00-09.30, tussen 13.00-14.00 en tussen 17.30-18.00.
- Peutergroepen: tussen 08.00 en 08.45, tussen 13.30 en 13.45, tussen 16.30 en 18.30. Tijdens schoolvakanties wijken de peutergroepen af tussen 13.00-14.00 en tussen 16.30 en 18.30.
- BSO (alleen tijdens studiedagen en schoolvakanties): tussen 07.30 en 08.30, tussen 13.00 en 14.30, tussen 17.30 en 18.00.

Per dag is er minimaal 1 pedagogisch medewerker boventallig aanwezig. Dit is meestal de medewerker van kantoor. Deze medewerker kan op elk moment invallen om ervoor te zorgen dat er niet wordt afgeweken van het beroepskracht-kindratio.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

Groepshulp

De groepshulp ondersteunt de Pedagogisch Medewerker met name op het gebied van schoonmaakwerkzaamheden. Voorbeelden hiervan zijn het schoonmaken van groepsruimtes, toiletten en speelgoed, het verschonen van bedden en het voorbereiden van het eten. Een groepshulp telt niet mee bij het leidster-kind ratio en werkt daarom altijd onder begeleiding van een Pedagogisch Medewerker. Het is de bedoeling dat de groepshulp de Pedagogisch Medewerker ondersteunt en wel zodanig dat de Pedagogisch Medewerker gemakkelijker en met meer aandacht de kinderen kan opvangen in een schone ruimte.

Onder begeleiding van de Pedagogisch Medewerker voert een groepshulp soms ook licht verzorgende werkzaamheden uit. Dit zijn werkzaamheden als kinderen helpen bij het eten, spelen met en het troosten van kinderen. Een groepshulp kan ook ter ondersteuning helpen bij het toezicht houden op kinderen tijdens een activiteit, met name bij het buitenspelen.

Stagiaires en beroepskrachten in opleiding

Binnen Kiki Nous zijn er regelmatig stagiaires en beroepskrachten in opleiding werkzaam. Deze medewerkers variëren in niveau (2 t/m 4) en leerjaar (1 t/m 4). Per groep zal worden aangegeven welke taken zij uitvoeren en hoe zij daarin worden begeleid. De taken die zij uitvoeren zijn sterk afhankelijk van de mate waarin zij hebben bewezen dat zij deze taken onder begeleiding of zelfstandig kunnen uitvoeren. Het niveau en leerjaar van de medewerkers is nooit leidend in het bepalen van de te dragen verantwoordelijkheden. Het ondersteunen van de Pedagogisch Medewerker in de dagelijkse bezigheden is de voornaamste taak van de stagiaire. Stagiaires en beroepskrachten in opleiding staan onder geen enkele voorwaarde alleen op een groep, maar altijd samen met een Pedagogisch Medewerker. De Pedagogisch Medewerker op de groep is eindverantwoordelijke van alle taken en activiteiten. Met uitzondering van de BBL stagiaires in het 3^e leerjaar, zijn kunnen wel zelfstandig verantwoordelijk zijn voor een groep kinderen.

Kiki Nous werkt met een eigen stagebeleid. Alle stagiaires en werkbegeleiders dienen dit beleid te hebben gelezen. Dit beleid is voor een ieder in te zien op kantoor en is digitaal opgeslagen op elke groeps-iPad. In dit beleid wordt beschreven welke taken en verantwoordelijkheden een stagiaire heeft.

Ziekte/verlof

Mocht er een beroepskracht ziek zijn dan wordt hier voor vervanging gezocht uit ons eigen team of de vaste invalleidsters. Op de begane grond is altijd een groepshulp of leidinggevende aanwezig die hulp kan bieden als dit nodig mocht zijn in wat voor vorm dan ook. De leidinggevenden zijn eveneens pedagogische geschoold en fungeren als achterwacht bij calamiteiten. Op deze manier voldoet Kiki Nous zelfs bij plotselinge uitval altijd aan het leidster-kind ratio.

3. Mentorschap

3. 1. Mentorschap

Binnen Kiki Nous heeft elk kind een mentor. De mentor is een Pedagogisch Medewerker die werkt op de stamgroep/basisgroep van het kind. De mentor is direct betrokken bij de opvang van het kind en is daarom ook het aanspreekpunt voor de ouders (en vanaf de basisschoolleeftijd ook voor het kind) om de doelen, de ontwikkelingen en het welbevinden te bespreken. Aan ouders wordt mondeling gecommuniceerd wie de mentor van hun kind is. Zij kunnen ook via het online registratiesysteem, waar Kiki Nous gebruik van maakt, inzien wie de mentor van hun kind is.

Deze manier van begeleiden vergt een goed plan van aanpak. De Pedagogisch Medewerkers krijgen daarom de ruimte om het mentorschap met elkaar te bespreken en vorm te geven. De zorg van het kind blijft in de handen van het hele team dat werkzaam is op de groep. Het is de verantwoordelijkheid van de mentor om bijzonderheden en gemaakte afspraken met betrekking tot een mentorkind te melden aan het team. Net zoals voorheen het geval was bij de overdracht naar collega's. Op die manier blijft het team op de hoogte van de bijzonderheden van het kind en kan de zorg beter worden toegespitst op het individuele kind.

3. 2. Hechte vertrouwensband

Het toewijzen van een mentor schept de gelegenheid voor de Pedagogisch Medewerker om deze kinderen echt goed te leren kennen. Door deze extra ruimte kan de Pedagogisch Medewerker de begeleiding en zorg beter afstemmen op de individuele behoeften van het kind. Dit schept een speciale band tussen mentor en kind. Een goede vertrouwensband verhoogt het gevoel van emotionele veiligheid, die ervoor zorgt dat het kind eerder contact zal zoeken met de mentor. Doordat de mentor nauw betrokken is bij de opvang en de ontwikkeling van het kind, kunnen ontwikkelingsproblemen beter en sneller gesignaleerd worden.

3. 3. Mentorschap bij de baby's en peuters

Elke Pedagogisch Medewerker op de stamgroep biedt ondersteuning aan de ontwikkeling van het kind. De mentor observeert het kind en maakt een passend werkplan. De observatie van baby's en peuters worden gedaan aan de hand van de observatielijsten van de Centrum Educatie en Dienstverlening groep (CED). De observatielijsten zijn gecategoriseerd in spraakontwikkeling 'zo praat ik', motorische ontwikkeling 'zo beweeg ik' en de sociale competentie van het kind 'zo doe ik'. De mentor houdt bij welke lijsten moeten worden ingevuld en welk ontwikkelingsgebied extra ondersteuning vereist. De mentor maakt vervolgens een werkplan voor de pedagogisch medewerkers stamgroep van het kind en noteert dit werkplan in Bitcare. In dit werkplan wordt beschreven welk ontwikkelingsgebied in de aankomende periode centraal staat en op welke manier de Pedagogisch Medewerkers deze ontwikkeling kunnen stimuleren en ondersteunen. Met behulp van de observatielijsten en het werkplan zorgt de mentor ervoor dat eventuele achterstanden in de ontwikkeling worden voorkomen of ingehaald. Minstens eenmaal per jaar vindt er een oudergesprek plaats om de ontwikkeling van het kind te bespreken.

Overdracht naar de toekomstige basisschool

Om de start op de basisschool zo goed mogelijk te laten verlopen, maakt Kiki Nous gebruik van Digidoor voor het overdragen van informatie naar de basisschool. Digidoor staat voor digitaal doorstromen via een beveiligd digitaal databestand. Kiki Nous plaatst eenmalig informatie over de ontwikkeling van uw kind in dit databestand. Alleen de school waar uw kind staat ingeschreven, kan deze informatie uit dit databestand halen. Sommige scholen hebben behoefte aan een mondelinge overdracht ook wel 'warme overdracht' genoemd. In dat geval belt de school naar het (voormalig) kinderdagverblijf van uw kind om aanvullende informatie te vergaren. In beide gevallen (zowel het bestand online versturen als het telefonisch contact) kan Kiki Nous alleen informatie verstrekken aan de basisschool wanneer de ouders hier toestemming voor geven.

3. 4. Mentorschap op de BSO

Alle kinderen op de BSO krijgen ook een mentor toegewezen. De mentor zorgt ervoor dat zij op de hoogte is van de algemene ontwikkeling van het kind en kent ook de bijzonderheden, vooral de bijzonderheden met betrekking tot de gezinssituatie, school en eventuele allergieën. De mentor zorgt ervoor dat deze bijzonderheden ook bekend zijn bij alle collega's. Op deze manier krijgen alle kinderen alle zorg en aandacht die ze nodig hebben.

3. 5. Signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind

Een belangrijke functie van het mentorschap is het signaleren van een voorsprong of een achterstand in de ontwikkeling van kinderen. Op het moment dat de mentor afwijkend gedrag bij een kind ziet, worden de zorgen altijd met de collega's van de stamgroep/basisgroep besproken. Als zij de zorg van de mentor herkennen, dan wordt dit besproken met de leidinggevenden. Indien zij dit erkennen, wordt dit verder met de ouder(s)/verzorger(s) besproken. Dit kan, indien daar ruimte voor is, aan het eind van de dag bij het ophalen van het kind zijn. Hiervoor kan ook een aparte afspraak worden gemaakt op aanvraag van ouders of de mentor. In overleg met de ouders kan een passende en adequate vorm van ondersteuning gezocht worden zowel binnen als buiten Kiki Nours, denk daarbij aan externe instantie als bijvoorbeeld het consultatiebureau, logopedie, opvoedbureau, fysiotherapie, enz. De mentor blijft op de hoogte van het traject dat hieruit voortkomt, zodat de mentor de begeleiding van het kind binnen Kiki Nours kan voortzetten. De mentor zorgt ervoor dat de begeleiding is afgestemd met de ouders en de externe instanties.

4. Veiligheid, gezondheid en ontwikkelingsmogelijkheden

Kinderen kunnen alleen ontwikkelen wanneer wordt voldaan aan de basisbehoeften als veiligheid en gezondheid. Daarom zijn het bieden van veiligheid en gezondheid een belangrijk onderdeel van de basis die Kiki Nous biedt. Elk kind is uniek en krijgt de ruimte om zich op zijn of haar manier en in zijn of haar eigen tempo te ontwikkelen. Bij ontwikkelingsmogelijkheden gaat het om persoonskenmerken als veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit, die kinderen in staat stellen om allerlei soorten problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Kortom: geloof en vertrouwen in eigen kunnen.

4. 1. Veiligheid, gezondheid en hygiëne

Emotionele veiligheid

De emotionele veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd door hen geborgenheid te bieden. Wij bieden geborgenheid door te zoeken naar wat bij het kind past. Dit sluit aan bij onze werkmethode “**Ruim baan voor kinderen**” ontworpen door Emmi Pikler. Deze methode heeft als uitgangspunt dat de Pedagogisch Medewerker het kind aandacht schenkt op een manier dat bij het kind past. Dit kan bijvoorbeeld betekenen, dat een kind juist niet op schoot wil als het verdriet heeft, maar liever even samen een spelletje doet. Verder worden kinderen worden zoveel mogelijk ontvangen door dezelfde Pedagogisch Medewerker om op die manier ook geborgenheid te bieden. Bij de overdracht vinden wij het belangrijk dat er goed contact is tussen ouders en de Pedagogisch Medewerker. Tijdens de overdracht worden alle bijzonderheden van het kind besproken. Ouders mogen altijd bellen om te vragen hoe het met het kind gaat.

Fysieke veiligheid

De Pedagogisch Medewerker is zich continu bewust van de risico's die kinderen lopen in bepaalde situaties en bij bepaalde activiteiten en handelen daarnaar. Het is hierbij niet de bedoeling dat alle risico's voor kinderen uitgesloten worden, omdat kinderen dan beperkt worden in de mogelijkheid om zich te ontwikkelen en in het zoeken naar de eigen mogelijkheden en grenzen. Het is de professionaliteit van de Pedagogisch Medewerker die ervoor zorgt dat kinderen vrijheid, eigen verantwoordelijkheid en dus ook veiligheid geboden krijgen waar zij aan toe zijn.

BedrijfsHulpverlening (BHV) en EHBO

Door de continue aanwezigheid van tenminste één BHV-er per groep kan in geval van nood eerste hulp verleend worden en zo nodig de locatie gecontroleerd en ontruimd worden. Er vindt jaarlijks tenminste één ontruimingsoefening plaats.

Verder beschikt een groot aantal Pedagogisch Medewerkers over een diploma “EHBO bij kinderen”. Voor het EHBO-diploma is een jaarlijkse herhaling vereist en voor het BHV-diploma (naast EHBO een extra onderdeel brandveiligheid) 1 keer per 2 jaar.

Vierogen principe

Kiki Nous hanteert het zogeheten vierogen principe. Dit principe verkleint de kans op grensoverschrijdend gedrag van Pedagogisch Medewerkers, kinderen, groepshulpen en ouders. Doordat er constant meerdere personen kunnen zien wat er op een groep gebeurt, wordt de controle vergoot en het risico op grensoverschrijdend gedrag verkleind.

- Alle ruimtes zijn open, dat wil zeggen dat er in alle deuren glas zit waardoor er naar binnen gekeken kan worden door collega's en ouders.
- Om ervoor te zorgen dat Pedagogisch Medewerkers zo min mogelijk alleen op een groep staan, hebben de stagiaires en groepshulp pauze buiten de pauzemomenten van de Pedagogisch medewerkers om. De momenten waarop een Pedagogisch Medewerker wel alleen op de groep staat, van 07:00 tot 08:00 en vanaf 16:30 uur, worden de kinderen vaak door hun ouder(s) gebracht of opgehaald en op deze manier is een medewerker zelden alleen met een kind.
- De inzet van stagiaires en een groepshulp vergroot de aanwezigheid van ogen en oren.
- De hoofdlocatie wordt met minimaal 2 Pedagogisch Medewerkers geopend en afgesloten.
- Leidinggevenden, medewerkers en groepshulp lopen onaangekondigd de diverse groepsruimtes binnen (zonder hierbij de groepsrust te verstoren).
- De slaapruijnte van de groepen is altijd aangrenzend aan de groep, als een medewerker de slaapruijnte ingaat, blijft de deur open. Er wordt ook met babyfoons gewerkt.

Beweging en frisse lucht

De gezondheid van de kinderen vinden wij erg belangrijk. Door kinderen uit te nodigen tot buitenspelen wordt niet alleen de lichaamsbeweging van de kinderen gestimuleerd, maar brengen zij tevens tijd door in de frisse buitenlucht. Daarom streven de Pedagogisch Medewerkers ernaar om dagelijks buiten te spelen met de kinderen. Tevens wordt door het regelmatig luchten van de groepsruimtes ervoor gezorgd dat ook de lucht in de groepsruimtes vers blijft en eventuele ziektekiemen niet kunnen blijven hangen.

Hygiëne

De hygiënische voorschriften van de GGD worden door Kiki N.O.U.S. in acht genomen. Kiki N.O.U.S. hecht veel waarde aan een hygiënische omgeving; daarom worden strenge eisen gesteld aan het schoonmaakwerk en de hygiëneregels op de groepen. De Pedagogisch Medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor de hygiëne binnen hun eigen groep. Het is echter geen regel dat alle kinderen ook altijd smetteloos naar huis gaan; dit is met het buitenspelen ook niet altijd haalbaar. Ouders met klachten of wensen ten aanzien van de hygiëne, veiligheid of inrichting kunnen zich wenden tot de directie.

4. 2. Sociaal-emotionele ontwikkeling

Binnen de eigen groepen hebben kinderen veel contact met elkaar en met de Pedagogisch Medewerker waardoor ze ongemerkt leren om met allerlei mensen om te gaan en rekening met elkaar te houden. Leeftijdverschillen tussen kinderen bieden de mogelijkheid tot het experimenteren met sociale rollen en vaardigheden. Geaccepteerd worden door anderen, imitatie van anderen en identificatie met anderen speelt een belangrijke rol voor zowel de sociale als persoonlijke ontwikkeling. Als gevolg van de snelle en constante ontwikkelingen in de digitale wereld en de gevaren die het met zich meebrengt, heeft Kiki N.O.U.S. besloten dat het voor kinderen niet toegestaan is om op het kinderdagverblijf of op de BSO gebruik te maken van social media. Op die manier proberen wij een veilige omgeving te creëren waarin kinderen juist in direct contact met elkaar kunnen ontwikkelen op sociaal en emotioneel gebied.

De Pedagogisch Medewerker kijkt en luistert goed naar zowel de individuele kinderen als naar de totale groep. De Pedagogisch Medewerker geeft de kinderen de ruimte om te leren omgaan met ruzie en conflicten.

Wij hanteren hierbij de volgende uitgangspunten/aandachtsgebieden:

- bij conflicten gaan we uit van het zelf oplossend vermogen van de kinderen; de Pedagogisch Medewerker komt pas in actie als blijkt dat de kinderen er zelf niet uitkomen:
- alert zijn op de verschillende rollen/karakters van kinderen en hierop inspelen:
 - kinderen die niet voor zichzelf kunnen opkomen: komen met hulpvraag of zoeken bescherming bij Pedagogisch Medewerker
 - kinderen die altijd zelf conflicten/ongewenste situaties oplossen
 - kinderen die zich altijd aan andere kinderen aanpassen en dus nooit in conflict raken
- zelfstandigheid stimuleren; kinderen ook zelf op onderzoek uit laten gaan
- kinderen wijzen op eigen verantwoordelijkheid

Identiteit en zelfredzaamheid

De ontwikkeling van de identiteit en zelfredzaamheid van een kind heeft alles te maken met het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van een kind. Voor de Pedagogisch Medewerker is het van belang om klaar te staan, begrip te tonen en ruimte te geven. Door in eerste instantie als "maatje" op te treden, in plaats van als helper of politieagent, wordt de ontwikkeling van de identiteit en de zelfredzaamheid gestimuleerd. Gedurende de dag krijgen de kinderen de gelegenheid om zelf te kiezen wat ze willen doen. Ze krijgen verschillende activiteiten aangeboden, individueel of gezamenlijk, met en zonder begeleiding.

Individualiteit

Een belangrijk onderdeel van de identiteit is de individualiteit van het kind. Het is van belang om aandacht te hebben voor het individuele kind. Een voorbeeld hiervan is dat drukke, aanwezige kinderen makkelijker aandacht krijgen dan kinderen die rustig zijn. Het is belangrijk om hier extra alert te zijn op de stille(re) kinderen. De Pedagogisch Medewerker is er dan ook alert of een kind van nature stil is of dat de stille houding wellicht een ander oorzaak heeft. Een ander voorbeeld van inspelen op de individualiteit van kinderen is de dagbesteding. De kinderen krijgen dagelijks de mogelijkheid om zelf (binnen bepaalde kaders) te bepalen hoe zij hun tijd besteden. Zelfs wanneer er groepsgewijs wordt gewerkt, is er altijd voldoende ruimte om op individuele wensen van kinderen in te gaan.

4. 3. Mentale en lichamelijke ontwikkeling

De mentale ontwikkeling wordt gevolgd en gestimuleerd. De ontwikkeling wordt gestimuleerd door het wisselende aanbod van spel- en creatief materiaal. De Pedagogisch Medewerker zorgt voor een aanbod aan materiaal dat is afgestemd op de leeftijd van het kind.

Kinderen worden in hun spel of met het maken van knutselwerk bewust afwisselend vrijgelaten en geholpen. Door kinderen vrij te laten, leren ze veel van zichzelf en van de andere kinderen om zich heen. De hulp van de Pedagogisch Medewerker zorgt voor weer andere leerzame input voor de kinderen. Kinderen hebben zelf dus ook inbreng in hun creatieve ontwikkeling. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat er voldoende variatie in de tijdsbesteding van een kind is.

Taalontwikkeling

Door de communicatie van kinderen onderling en de communicatie met de Pedagogisch Medewerker wordt de woordenschat van de kinderen uitgebreid. Binnen Kiki Nours wordt de taalontwikkeling gestimuleerd door met enige regelmaat voor te lezen en door kinderen voorwerpen te laten benoemen.

Lichamelijke ontwikkeling

Door een bewuste en zorgvuldige keuze van spel- en creatief materiaal wordt aandacht besteed aan de lichamelijke ontwikkeling van de kinderen. Het materiaal wordt hierbij zo goed mogelijk afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Door het stimuleren van buitenspelen wordt gezorgd voor meer lichamelijke beweging van de kinderen.

4. 4. Morele ontwikkeling

Gewetensvorming

Zelfstandigheid houdt niet alleen in dingen zelf kunnen doen, minstens even belangrijk is het om zelf te weten wat goed en fout is om te doen. Bij jonge kinderen moet dit geweten nog gevormd worden. De Pedagogisch Medewerker houdt hiermee rekening door vriendelijk, maar consequent en duidelijk regels te handhaven en door uit te leggen waarom deze regels gelden. Bij ons ligt de nadruk op het positief belonen van positief gedrag. Negatief gedrag keuren wij af, maar niet het kind zelf. De Pedagogisch Medewerkers zijn zich constant bewust van hun voorbeeldfunctie.

Diversiteit

Kinderen met verschillende culturele en sociale achtergronden worden door Kiki Nours opgevangen. Het kennis nemen van deze verschillen draagt niet alleen bij aan de ontwikkeling van de kinderen, maar vraagt ook om speciale aandacht van de Pedagogisch Medewerker. Zo wordt vooral veel aandacht besteed aan normen en waarden als 'respect voor elkaar' en 'geen vooroordelen hebben'.

Rituelen en vieringen

Op Kiki Nours wordt op algemene wijze aandacht besteed aan de gebruikelijke Nederlandse feestdagen, zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen. De geloofsachtergrond van de kinderen speelt hierbij in principe geen rol. Bij andere specifieke feestdagen wordt alleen stilgestaan als er kinderen zijn die deze feestdagen vieren en hieraan ook in de groep aandacht willen besteden. Het is aan de kinderen en ouder(s)/verzorger(s) om te bepalen of zij aandacht willen besteden aan hun verjaardag.

Samen leven/samen verantwoordelijk

Het is van belang dat kinderen (vanaf 2 jaar) ervaren dat zij samen verantwoordelijk zijn voor de groeps- (ruimte) waarin zij opgevangen worden. Dit betekent dat zij gaan inzien dat zij samen met de Pedagogisch Medewerker verantwoordelijk zijn voor het materiaal en het meubilair en voor de sfeer binnen de groep. Zij leren dat zij als individu ook invloed hebben. Door zuinig te zijn op de spullen en respect te hebben voor de (mensen in je) omgeving, wordt het samenleven en samen verantwoordelijk zijn benadrukt.

5. Ouderbeleid

5. 1. Samenwerken met ouder(s) / verzorger(s)

Het is belangrijk dat er een goed contact is tussen de ouders/ verzorgers en de Pedagogisch Medewerker. Door een goede afstemming over wat het kind beleeft, is het voor beide partijen makkelijker om hier op in te spelen.

Het eerste contact

Tijdens het intakegesprek wordt informatie gevraagd over de thuissituatie/milieu waaruit de kinderen komen. Tevens wordt informatie gegeven over de pedagogische uitgangspunten. Indien de opvoedingsmilieus niet overeenstemmen of ouder(s)/verzorger(s) specifieke wensen hebben ten aanzien van de opvoeding van hun kind(eren), dan zal in overleg bepaald moeten worden hoe hiermee om te gaan. Het is voor de Pedagogisch Medewerker mogelijk om in te gaan op specifieke verzoeken, maar deze dienen wel te passen binnen de pedagogische uitgangspunten. Het is van belang om hierover goede afspraken te maken.

Tevens worden tijdens het intakegesprek evt. wenafspraken gemaakt. Een kind kan voor de definitieve plaatsing twee of drie middagen komen wennen. Afhankelijk van het karakter van het kind en de wensen van de ouders kunnen eventueel ook meer of minder wenafspraken ingepland worden.

Betrokkenheid/samenwerking

Het is van belang dat de ouder(s)/verzorger(s) betrokken worden bij de beslissingen die binnen de organisatie genomen worden. Er is een oudercommissie die m.b.t. verschillende punten adviesrecht heeft op besluiten die genomen worden door de directie van Kiki N.O.U.S. Dit recht is vastgelegd in de Wet op de Kinderopvang.

Bij gebeurtenissen die het kind betreffen (zoals ziekte en ongevallen, overlijden en ontwikkelingsproblemen) wordt zoveel mogelijk samengewerkt met ouder(s)/verzorger(s). Pedagogisch Medewerkers overleggen met ouder(s)/verzorger(s) wat bijvoorbeeld de signalen, mogelijke vervolgacties en/of te nemen maatregelen zijn. Kiki N.O.U.S. hecht waarde aan een transparante organisatievorm; er is sprake van open communicatie. Vragen en suggesties worden zeer op prijs gesteld. De leidinggevenden zijn elke dag beschikbaar, ook als het gaat om gewoon even een kort gesprek.

5. 2. Informatie / afspraken

Voor de mondelinge uitwisseling van informatie tussen de ouder(s)/verzorger(s) en Kiki N.O.U.S. wordt van de volgende middelen gebruik gemaakt:

- intakegesprek voor de definitieve plaatsing van het kind;
- jaarlijkse oudergesprekken (op verzoek) tussen Pedagogisch Medewerker en ouder(s)/verzorger(s);
- individuele afspraken op verzoek van de ouder(s)/verzorger(s) of op verzoek van de Pedagogisch Medewerker.

Voor het geven van informatie aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt er:

- informatie op het mededelingenbord geplaatst bij de ingang van de locatie (indien aanwezig).
- een nieuwsbericht per e-mail verzonden aan de ouder(s)/verzorger(s).

Respect / privacy

Met de persoonlijke gegevens van de kinderen en de ouder(s)/verzorger(s) wordt met respect voor de privacy omgegaan. Kinderen, hoe klein ze ook zijn, hebben ook behoefte aan en recht op privacy. Daarom nemen wij ten allen tijden de privacy van de kinderen in acht. verstrekken geen informatie over de kinderen aan derden, tenzij regelgeving ons hiertoe verplicht. Wanneer wij in pedagogisch opzicht een vraag hebben over een kind en wij hebben de behoefte deze vraag voor te leggen aan een deskundige, dan waarborgen wij hierbij altijd de anonimiteit van het kind.

5. 3. Oudercommissie en Klachtenregeling

Taken oudercommissie zijn onder andere:

1. Afhandelen van eventuele klachten van ouders (procedure zie onderstaande).
2. Advies geven op basis van de [Wet Kinderopvang](#) en de informatiebron BOINK (waar de oudercommissie lid van is).
3. Het communiceren aan de leiding op momenten dat er bij de ouders wat speelt, wat de leiding (nog) niet ter oren is gekomen. Ouders altijd doorverwijzen naar de leiding. Tevens zal de leiding de oudercommissie er in betrekken op momenten dat er wat speelt intern op de opvang.
4. Het meedenken over de communicatie naar ouders toe.

Procedure: Hoe te handelen naar aanleiding van een klacht van een ouder of het management:

- Wanneer de oudercommissie een klacht (suggestie) binnenkrijgt van een ouder, vraagt de oudercommissie eerst of dit al is opgenomen met de leiding. Als dit niet het geval is, verwijst de oudercommissie de ouder naar de leiding. Klachten die niet eerst tussen de leiding en ouder zijn besproken, worden niet in behandeling genomen door de oudercommissie.
- Klacht wordt besproken tussen de ouder en de leidinggevende.
- Naar aanleiding van de klacht wordt altijd een evaluatiegesprek afgesproken, en van daaruit weer een vervolg evaluatiegesprek etc.
- Wil de ouder niet (meer) praten, of komt men na meerdere evaluatiegesprekken niet tot een overeenstemming, dan kan de desbetreffende ouder en/of het management zich wenden tot de oudercommissie.
- Alle klachten worden beoordeeld op geschiktheid voor behandeling in de oudercommissie, waarbij als uitgangspunt geldt dat het huishoudelijk reglement en de plaatsingsovereenkomst niet door de oudercommissie ter discussie gesteld kan worden.

Overig

- De oudercommissie behandelt alles vertrouwelijk en kan een advies naar het management van Kiki Nous uitbrengen.
- De oudercommissie komt bij elkaar op verzoek van leden van de oudercommissie en/of het management.
- Kiki Nous is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, zie protocol [Interne Klachtenregeling](#).

6. Professionalisering

6. 1. Pedagogische ondersteuning

Elke Pedagogisch Medewerker krijgt binnen Kiki Nous de mogelijkheid om zichzelf te ontplooiën in de vorm van cursussen en trainingen die jaarlijks, op basis van de behoefte van de organisatie en/of de medewerkers, worden georganiseerd. Deze trainingen en cursussen worden grotendeels geleverd door de Kinderopvang Academie. Er is altijd een leidinggevende aanwezig tijdens de training zodat zij de Pedagogisch Medewerkers gericht feedback kan geven bij het implementeren van de nieuwe vaardigheden op de werkvloer.

6. 2. Coaching

Alle Pedagogisch Medewerkers worden gecoacht door de leidinggevenden. Daarnaast vinden er jaarlijkse functioneringsgesprekken plaats. Deze gesprekken gaan over het functioneren, het handelen en de werkwijze van de Pedagogisch Medewerker. Door te reflecteren op het eigen handelen in gesprekken, wordt Pedagogisch Medewerker zich bewust van haar pedagogisch handelen.

In voorkomende gevallen, waarbij de Pedagogisch Medewerker onvoldoende uit de voeten kan in een specifieke situatie, wordt extra pedagogische ondersteuning ingezet aan de hand van de betreffende situatie. Hierbij kan gedacht worden aan een informatieavond voor het hele team, maar ook aan een persoonlijk gesprek in een kleiner verband of een gesprek met een pedagogisch coach.

Eens per halfjaar heeft elke groep een werkoverleg. Tijdens dit overleg wordt er onder andere aandacht besteed aan onze werkwijze, de onderlinge samenwerking en bijzonderheden van kinderen. Dit doen wij door kritisch te blijven kijken naar ons pedagogisch handelen. We denken na over het pedagogisch handelen en onderzoeken waarom je iets doet zoals je het doet, dit draagt bij aan inhoudelijke verdieping. Pedagogisch Medewerkers evalueren het pedagogisch beleid en stellen het eventueel bij.

6. 3. Verantwoording beleid en coaching 1 januari 2021

Binnen Kiki Nous is een pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam. Zij houdt zich wekelijks bezig met het coördineren van coaching, het schrijven, herschrijven en implementeren van beleid. Binnen Kiki Nous zijn er meerdere coaches werkzaam die coaching bieden pedagogisch medewerkers.

Coaching

Het coördineren van coaching houdt in dat wordt bijgehouden welke pedagogisch medewerker coaching heeft gehad en op korte termijn coaching nodig heeft. Binnen Kiki Nous mogen de Pedagogisch Medewerkers op elk moment aangeven coaching te willen ontvangen. Daarnaast kan ook door de coaches bepaald worden welke Pedagogisch Medewerker op korte termijn coaching nodig heeft. Deze inschatting wordt gemaakt op basis van observaties, die zich richten op de werkwijze van Pedagogisch Medewerkers. In het bijzonder of de kinderen de juiste zorg krijgen, kinderen voldoende worden ondersteund in hun ontwikkeling en of het overige beleid gevolgd wordt. Elke Pedagogisch Medewerker wordt minimaal eenmaal in het jaar gecoacht. Op kantoor is in te zien welke Pedagogisch Medewerker reeds coaching ontvangen heeft.

Beleid

Het schrijven, herschrijven en implementeren van beleid komt tot stand door een nauwe samenwerking tussen pedagogisch beleidsmedewerker, pedagogisch medewerker en de leidinggevenden. Zodra er iets veranderd binnen Kiki Nous wordt dit in het beleid aangepast. Dit kan een verandering zijn die wordt opgelegd door de overheid, bijvoorbeeld de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang. Het kan ook een verandering zijn die wordt bepaald door de directie, denk aan een nieuwe leidinggevende of vertrouwenspersoon. Er kan ook verandering plaatsvinden die van invloed is op een specifieke afdeling (baby's, peuters of BSO). Het clusteroverleg is daar een voorbeeld van. Bij het cluster overleg is er van elke groep van een afdeling een pedagogisch medewerker aanwezig. Veranderingen op een groep worden ook verwerkt in het beleid (denk aan inrichting, groepsregels, enz.). Alle veranderingen worden doorgegeven of overlegd met de pedagogisch beleidsmedewerker. Vervolgens bepaald zij welke actie moet worden ondernomen; schrijven, herschrijven of (begeleiden van) implementeren van het beleid. Zij

bepaalt of en waar de aanpassing gedaan dient te worden. Voor zij overgaat tot actie legt zij dit voor aan haar leidinggevenden en/of de Pedagogisch Medewerkers.

Urenverdeling

In de wet is het vastgelegd hoeveel uur elk kinderopvangcentrum aan beleid en coaching moet besteden. Per kinderopvangcentrum behoort de pedagogisch beleidsmedewerker minimaal 50 uur per jaar te besteden aan het beleid. De formule om te berekenen hoeveel uren per jaar er binnen een kinderopvangcentrum aan coaching besteedt dient te worden luidt: $10 \times \text{aantal fte}$.

Kiki Nous bestaat uit 4 kinderopvangcentra:

Het totaal aantal fte dat wekelijks wordt gewerkt binnen het Kinderdagverblijf is 21,3. Dit leidt tot de volgende berekening: $(50 \times 1) + (10 \times 21,3) = 263$ uur per jaar.

Het totaal aantal fte dat wekelijks wordt gewerkt binnen de buitenschoolse opvang is 4,52. Dit leidt tot de volgende berekening: $(50 \times 1) + (10 \times 4,52) = 95,2$ uur per jaar.

Het totaal aantal fte dat wekelijks wordt gewerkt binnen de peuteropvang is 0,5. Dit leidt tot de volgende berekening: $(50 \times 1) + (10 \times 0,33) = 53,3$ uur per jaar.

Het totaal aantal fte dat wekelijks wordt gewerkt binnen het buitenschoolse opvang Kiki Keet is 0,56. Dit leidt tot de volgende berekening: $(50 \times 1) + (10 \times 0,56) = 55,6$ uur per jaar.

Kiki Nous besteedt in het jaar 2021 in totaal 200 uur aan beleidsvorming en 267,1 uur aan het coachen van pedagogisch medewerkers.

7. De babygroepen

7. 1. Opvangaanbod

Opvangaanbod

De babygroepen zijn het hele jaar op werkdagen geopend van 7.00 tot 19.00 (met uitzondering van feestdagen). De babygroepen bevinden zich in het hoofdgebouw. Kiki Nous heeft 2 babygroepen (0-2 jaar) en een dreumesgroep (1,5-2 jaar). De kinderen in de leeftijdscategorie 0 t/m 2 jaar zullen in dit hoofdstuk baby's worden genomen (hoewel sommige baby's dus op de dreumesgroep geplaatst worden).

Regels bij de baby's:

- **Thuis ontbijten:** Het is de bedoeling dat baby's hebben ontbeten voordat ze naar de groep worden gebracht.
- **Brengen vóór 09.30u:** Om de rust op de groep te bewaren dienen alle kinderen voor 09.30u gebracht te worden. Alleen in overleg is het mogelijk om af te wijken van dit tijdstip.
- **Schoenhoesjes:** In verband met hygiëne vragen we een ieder om bij binnenkomst hoestoesjes om hun schoenen te dragen of om hun schoenen uit te doen. Het is niet toegestaan om de gang of groepen bij de baby's met buitenschoenen te betreden.
- **Spullen opruimen:** Elke baby heeft een eigen mandje en luizenzak. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de spullen van hun kind op te ruimen. Het is belangrijk dat elke dag wordt gecontroleerd of er vuile kleren in het mandje liggen en of er nog voldoende schone kleren in het mandje zijn.
- **Optillen door kinderen:** In verband met de veiligheid mogen kinderen (onder de 16 jaar) geen baby's niet optillen op de groep.
- **Sieraden:** Tijdens de slaapmomenten is het niet toegestaan om sieraden of (haar)elastiekjes te dragen. Peuters mogen alleen hiermee slapen als ouders een toestemmingsformulier ondertekenen waarin staat vermeld dat zij toestemming geven dat hun peuter met sieraden en (haar)elastiekjes mag slapen.
- **Tassen:** Tassen van ouders mogen alleen op plekken worden neergelegd waar kinderen niet bij komen. Bij het betreden van de babyruimte is het belangrijk dat de tassen van ouders buiten het bereik van kinderen blijven.

7. 2. Dagindeling babygroepen

Dagindeling voor baby's vanaf +/- 10 maanden

Onderstaand het globale Kiki Nous schema. Bij de jonge baby's wordt zoveel mogelijk het eet- en slaapschema van thuis aangehouden. Er staan verschoonmomenten aangegeven in het schema, uiteraard worden de kinderen verschoond zo vaak als nodig is. Als wij de kinderen verschoonen, geven wij ze persoonlijke aandacht. Wij zien het verschoonen als een belangrijk contactmoment met het kind.

- 07.00: Vanaf dit tijdstip kunnen baby's naar de groep worden gebracht.
- 09.30: **Fruithap.** De baby's gaan aan tafel. We vragen daarom alle ouders om de baby's voor dit tijdstip te brengen om zo de rust op de groepen te kunnen bewaren tijdens het eetmoment. De baby's krijgen versfruit aangeboden.
- 10.00: **Verschoonen.** Na het eten worden de luiers van de baby's gecontroleerd en verschoond.
- 11.30: **Lunch.** Voor de lunch krijgen de baby's (vanaf 1 jaar) warm eten van Apetito. Kinderen tot 1 jaar krijgen warm eten van Olvarit of brood als lunch.
- 12.00: **Verschoonen.** Na het eten worden de luiers van de baby's gecontroleerd en verschoond.
- 12.30: **Slapen.** Na de lunch worden de baby's naar bed gebracht om te slapen.

- 14.00: **Tussendoortje**. Wanneer de baby's weer wakker zijn worden zij verschoond en krijgen zij een tussendoortje.
- 15.30: De baby's krijgen brood aangeboden.
- 16.00 **Verschon**en. Na het eten worden de luiers van de baby's gecontroleerd en verschoond.
- 17.30 **Tussendoortje**. Rond half 6 krijgen de baby's een tussendoortje aangeboden.
- 19.00 **Sluiting**. Kiki Nous sluit om 19.00u.

7. 3. Pedagogische doelstellingen – Baby's

1. Bieden van veiligheid en vertrouwen

Benoem wat je doet

De juf heeft Anna op schoot en ze zegt: "Ik ga je nu op de commode leggen om je om te kleden voor een slaapje. De juf legt Anna voorzichtig op de commode en begint haar uit te kleden. Ondertussen benoemt de juf alle kledingstukken die ze uittrekt. "Anna, je luier is nat, ik ga je nu een schone luier om doen." Terwijl de juf Anna verschoont en aankleedt blijft ze vertellen wat ze doet en zoekt ze afwisselend ook oogcontact. Door gebruik te maken van de interactievaardigheden 'praten en uitleggen' op het moment dat de juf in contact is met Anna, biedt de juf veiligheid. Door te doen wat je zegt en, even belangrijk, te zeggen wat je doet, creëer je als juf een veilige omgeving voor de kinderen.

2. Bieden van uitdaging en ontwikkelingsmogelijkheden

Simpel spel

Kai ligt op de grond bij het raam de juf gaat bij hem op de grond zitten en wijst naar de blaadjes die buiten rond dwarrelen. Kai kijkt en maakt graai bewegingen om de blaadjes te pakken. De juf doet met hem mee en maakt er geluiden bij, waarop Kai naar haar kijkt en begint te lachen. "Kai, pak de blaadjes", zegt de juf terwijl ze graai bewegingen blijft maken. Kai doet de juf na en lacht erbij. Door simpel de aandacht van Kai te vragen voor de blaadjes buiten en daarbij te bewegen, wordt Kai uitgedaagd om te ontwikkelen in zijn taal en motoriek.

3. Bevorderen van persoonlijke competentie

Je kan het zelf

Alle kinderen gaan aan tafel om te eten. "Tyron, vandaag mag jij zelf eten met je lepel, pak je lepel maar", zegt de juf. Hij kijkt naar de lepel en verroert zich verder niet. "Tyron, je mag zelf eten lieverd, neem maar een hap met je lepel net zoals Elisabeth", zegt de juf terwijl ze naar Elisabeth wijst, die naast hem zit. Tyron pakt zijn lepel vast en kijkt weer naar de juf. "Toe maar Tyron, zelf happen, vandaag mag jij het zelf doen", moedigt de juf hem aan. Tyron laat zijn lepel los en gaat achterover zitten. De juf gaat verder met het helpen van andere kinderen met eten en zegt: "Weet je wat, ik laat je erover nadenken. Is ook even anders voor jou om het zelf te doen". Na enkele minuten gaat Tyron weer rechtop zitten en begint zelf te eten. "Heel goed, Tyron! Je kan het zelf!", zegt de juf. Kinderen hebben soms even de tijd nodig om te wennen aan verandering. Door Tryon even met rust te laten, speelt de juf in op de behoefte van Tyron. Door haar responsiviteit, toonde de juf respect voor zijn autonomie en kreeg Tyron de ruimte om de nieuwe situatie te verwerken en te accepteren.

4. Bevorderen van sociale competentie

Samen lezen

De juf pakt een boek uit de kast en gaat op de grond zitten, 'Wie komt er gezellig met mij een boekje lezen?', vraagt ze. Zodra de juf op de grond zit, klimt Jairo op haar schoot. De andere kinderen spelen rustig door. De juf begint te lezen en vraagt Jairo of hij alle dieren ziet. Na 2 minuten lezen wordt de 4 maanden oude Malou wakker. 'Wacht even Jairo, ik haal Malou er even bij', zegt de juf. Jairo lijkt niet blij dat er geen plek meer is op de schoot van de juf. De juf legt hem uit dat hij net op schoot mocht zitten en dat nu een ander kind aan de beurt is. 'Weet je wat Jairo, nu ik Malou op schoot heb, vind ik het moeilijk om de bladzijde om te slaan, wil jij ons helpen?', vraagt de juf. Jairo is weer in zijn element en samen lezen ze verder. Midden in het verhaal begint Malou opeens te huilen, Jairo kijkt verschrikt, pakt haar hand en geeft een klein kusje. 'Wat lief van jou Jairo', zegt de Juf. Door goed te kijken naar de kinderen en te benoemen wat je ziet, help je kinderen de situatie beter te begrijpen. Delen en beurten nemen is een belangrijk onderdeel van sociaal samen zijn.

5. Eigen maken van waarden, normen en cultuur

Beleefd zijn

Darius is jarig en deelt uit. Hij mag aan elk kindje een zakje geven. 'Zeg maar 'Alsjeblieft' wanneer je een zakje geeft aan een kind, Darius', zegt de juf. Ze doet het ook even voor. 'En weet je wat jij dan mag zeggen, Evan? Dan zeg jij, Dankjewel Darius.'

Hier verteld en doet de juf voor wat ze van de kinderen verwacht.

7. 4. Babyruimtes, activiteiten en materiaal aanbod

Binnenruimte babygroepen

De babygroepen zijn uitdagend ingedeeld met het oog op het stimuleren van de ontwikkeling. Er is een grondbox. In de grondbox liggen matrassen waarop de allerjongsten veilig kunnen spelen. De grondbox heeft een omheining die alleen door volwassenen kan worden geopend. Op die manier kunnen de jongere baby's rustig liggen en spelen zonder dat zij daarin worden onderbroken door baby's die al kunnen kruipen of lopen. In de babygroepen staan verder hoge boxen met daaronder een speelhuisje, een bank, een eettafel met banken, een triptrap stoel, verschillende soorten wipstoelen en babyspeeltjes.

Slaapruijnte babygroepen

Elke babygroep heeft een slaapruijnte met stapelbedden. Deze bedden hebben elk een hek met sluitsysteem zodat alle bedjes kunnen worden vergrendeld. Op die manier kunnen de baby's fijn slapen zonder dat zij eruit kunnen klimmen of vallen. Op de groep wordt gewerkt met babyfoons. Op die manier kan de Pedagogisch Medewerker altijd horen wat er in de slaapruijnte gebeurt.

Buitenruimte babygroepen

Elke babygroep heeft een buitendeur. Deze leidt naar de omheinde baby-tuin die grenst aan de binnentuin. Hier kunnen de baby's veilig buitenspelen, zonder dat zij de grote tuin in kunnen. In de tuin staan ook bij elke babygroep een buitenbed. Per keer kunnen er twee baby's buiten slapen. Bij extreem weer, denk aan onder de -5 graden of bij storm, slapen de baby's binnen.

Binnenruimte dreumesgroep

De indeling van de binnen en buitenruimte van de dreumesgroep is vergelijkbaar met de indeling van de babygroepen. Een belangrijk verschil is dat de dreumesgroep geen (grond)box heeft en zij meer open ruimte hebben. De baby's op deze groep zijn al wat ouder en zijn fysiek vaardiger dan de meeste baby's op de babygroepen. De baby's op de dreumesgroep mogen wel in de binnentuin spelen (meestal op hetzelfde tijdstip als de peuters). Daar worden ze nauwlettend in de gaten gehouden door de Pedagogisch Medewerkers, stagiaires en groepshulp.

Stagiaires en beroepskrachten in opleiding

Binnen Kiki Nous zijn er stagiaires (BOL niveau 3 & 4) en beroepskrachten in opleiding (BBL niveau 3 & 4) werkzaam op de dreumesgroep. Zij zijn vanaf het eerste leerjaar welkom en voeren taken uit naar gelang hun niveau en bewezen competenties. De taken van een BOL medewerker op de dreumes groep betreffen in het eerste leerjaar vooral het ondersteunen tijdens eetmomenten, (buiten)spelen en het uitvoeren van huishoudelijke taken. Vanaf het tweede leerjaar breiden deze taken zich uit met verzorgende taken zoals het verschonen en naar bed brengen van kinderen. De taken van een BBL medewerker zijn in het begin van het eerste leerjaar gelijk aan die van een BOL stagiaire. Echter groeit de BBL medewerker in het eerste leerjaar van 0% naar 100% inzetbaarheid. Aan het einde van het eerste leerjaar wordt van een BBL medewerker verwacht dat deze zelfstandig (maar onder toezicht) de eerder genoemde taken kan uitvoeren. De mate waarin de medewerkers zelfstandig taken mogen uitvoeren is altijd afhankelijk de beoordeling van de werkbegeleider. Zowel de BOL als de BBL medewerker worden begeleid door een Pedagogisch Medewerker (werkbegeleider). Deze begeleiding bestaat uit inwerken, wekelijkse evaluatiegesprekken en bestaat uit het feedback geven op de werkwijze, de voorbereiding en uitvoering van activiteiten en schoolopdrachten.

Materialen

Kiki Nous beschikt over verschillende materialen die uitermate geschikt zijn voor de ontwikkeling van baby's. Enkele voorbeelden zijn: Een *Activity* stoel met verschillende knoppen en geluiden. Klimkussens, knutselmateriaal en speelgoed om op een veilige manier de motorische, sensorische en cognitieve ontwikkeling te stimuleren.

8. De peutergroepen en peuteropvang

8. 1. Opvangaanbod

Opvangaanbod peutergroepen

De peutergroepen zijn het hele jaar geopend op werkdagen van 7.00 tot 19.00. De peutergroepen bevinden zich in het hoofdgebouw. Kiki Nous heeft 2 peutergroepen (2-3 jaar) en een Peuter Plusgroep (3+ jaar).

Opvangaanbod peuteropvang

De peuteropvang is wekelijks geopend van 08.45 tot 12.00 en is gesloten tijdens feestdagen en schoolvakanties. De peuteropvang vindt plaats op de Kiki Keet. Peuteropvang is bedoeld voor kinderen tussen de 2 en 4 jaar oud die graag ervaring willen opdoen met andere leeftijdsgenoten.

Regels bij de peuters

- **Thuis ontbijten:** Het is de bedoeling dat peuters hebben ontbeten voordat ze worden gebracht.
- **Brengen vóór 09.30u:** Om de rust op de groep te bewaren dienen alle peuters voor 09.30u gebracht te worden (voor peuteropvang is dat **vóór 09.00**). Alleen in overleg is het mogelijk om af te wijken van dit tijdstip.
- **Schoenhoesjes:** In verband met hygiëne vragen we alle ouders om bij binnenkomst hoestjes om hun schoenen te dragen of om hun schoenen uit te doen. Het is niet toegestaan om de groep met buitenschoenen te betreden.
- **Spullen opruimen:** Elke peuter heeft een eigen luizenzak (en mandje). Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de spullen van hun kind op te ruimen. Het is belangrijk dat elke dag wordt gecontroleerd of er vuile kleren zijn en of er nog voldoende schone kleren aanwezig zijn.
- **Sieraden:** Tijdens de slaapmomenten is het niet toegestaan om sieraden of (haar)elastiekjes te dragen. Peuters mogen alleen hiermee slapen als ouders een toestemmingsformulier ondertekenen waarin staat vermeld dat zij toestemming geven dat hun peuter met sieraden en (haar)elastiekjes mag slapen.
- **Tassen:** Tassen van ouders mogen alleen op plekken worden neergelegd waar kinderen niet bij komen. Bij het betreden van de peuterruimte is het belangrijk dat de tassen van ouders buiten het bereik van kinderen blijven.

8. 2. Dagindeling peutergroepen en peuteropvang

Dagindeling voor de peutergroepen

Onderstaand het globale Kiki Nous dagschema. Hierin staat onder andere aangegeven hoe een gemiddelde dag eruit ziet. De Pedagogisch Medewerkers houden zo veel mogelijk dit schema aan. De verschoonmomenten worden hier ook aangegeven, maar uiteraard wordt de Luiers verschoond zodra daar behoefte aan is.

- 07.00: Vanaf dit tijdstip kunnen peuters naar de groep worden gebracht.
- 09.30: **Cracker/ontbijtkoek.** De peuters gaan aan tafel. We vragen daarom ook alle ouders om de peuters voor dit tijdstip te brengen om zo de rust op de groepen te bewaren tijdens het eetmoment. De peuters krijgen een cracker of ontbijtkoek aangeboden. Daarnaast krijgen alle kinderen een beker drinken.
- 10.00: **Verschoonen.** Na het eten worden de Luiers van de peuters gecontroleerd en verschoond. De peuters zonder luiers gaan na het eten naar het toilet.

- 10.15: **Buitenspelen.** Na de verschoon- en toiletrondes gaan de peuters (afhankelijk van het weer) een uur buitenspelen.
- 11.45: **Lunch.** Voor de lunch krijgen de peuters warm eten. Het eten wordt op de locatie bereid in de keuken. De kinderen krijgen ook een beker drinken.
- 12.15: **Verschoenen.** Na het eten worden de Luiers van de peuters gecontroleerd en verschoond. De peuters zonder luiers gaan naar het toilet.
- 13.00: **Slapen.** De peuters gaan naar bed om te slapen. De peuters die tussen de middag niet slapen mogen tijdens dit moment op de groep of op de gang (aangrenzend aan de groep) vrijspelen.
- 15.00: **Verschoenen.** Na het slapen worden de Luiers van de peuters gecontroleerd en verschoond.
- 15.30: **Fruit.** De peuters krijgen fruit aangeboden. De peuters krijgen ook een beker drinken.
- 17.30: **Tussendoortje.** Rond half 6 krijgen de peuters een tussendoortje aangeboden.
- 19.00: **Sluiting.** Kiki Nous sluit om 19.00u.

Dagindeling voor **peuteropvang** (Let op! Peuteropvang vindt plaats op Kiki Keet aan Nederlandhof nr. 5)

Onderstaand het globale peuteropvang schema. Hierin staat onder andere aangegeven hoe een gemiddelde ochtend eruit ziet. De Pedagogisch Medewerkers houden zo veel mogelijk dit schema aan.

- 08.45: Vanaf dit tijdstip kunnen peuters naar worden gebracht.
- 09.00: **Spelen.** Aan het begin van de dag krijgen de peuters de gelegenheid om vrij te spelen en aan elkaar te wennen. Tijdens dit moment wordt er soms ook aan een groepje peuters voorgelezen of kunnen de kinderen op muziek dansen.
- 10.00: **Cracker/ontbijtkoek.** De peuters gaan aan tafel. De peuters krijgen een cracker of ontbijtkoek aangeboden. Daarnaast krijgen alle kinderen een beker drinken.
- 10.30: **Verschoenen.** Na het eten worden de Luiers van de peuters gecontroleerd en verschoond. De peuters zonder luiers gaan naar het toilet.
- 10.45: **Activiteit.** Bij de peuteropvang wordt er gewerkt met thema's. De thema's wisselen per maand. De peuters krijgen in groepjes de gelegenheid om het werkje te maken van het huidige thema.
- 11.30: **Spelen.** Aan het einde van de ochtend krijgen de peuters weer de gelegenheid om vrij met elkaar te spelen.
- 12.00: **Afsluiting.** De kinderen kunnen vanaf 11.45u weer worden opgehaald. Peuteropvang sluit om 12.00u.

Zindelijkheid

In het bovenstaande schema staan verschoonmomenten aangegeven. Uiteraard worden de kinderen verschoond of begeleid naar het toilet zo vaak als nodig is. Bij Kiki Nous werken we ook aan zindelijkheidstraining. Een belangrijk onderdeel van het zelfredzaam worden, is de zindelijkheidstraining. Afhankelijk van de ontwikkeling, behoefte en rijping van het kind, wordt hieraan, in overleg met de ouders, aandacht besteed. Het is van belang, dat het kind zelf aangeeft er aan toe te zijn. Kinderen moeten niet, mogen wel. Wij maken gebruik van kinder-wc's en eventueel een po. Op het kinderdagverblijf wordt gebruik gemaakt van stickers of stempels om de kinderen te belonen en te stimuleren om zindelijk te worden.

8. 3. Pedagogische doelstellingen - Peuters

1. Bieden van veiligheid en vertrouwen

Ik mag huilen

Thijs wordt gebracht door mama. Thijs heeft moeite met het afscheid en ligt huilend op de grond. De juf knielt naast Thijs 'Ben je zo verdrietig Thijs. Mama gaat werken en na het fruit komt mama jou weer ophalen. Je mag best verdrietig zijn de juf komt zo weer bij jou kijken.' Thijs vindt het altijd fijn om eerst even zijn verdriet te uiten en wil dan graag alleen gelaten worden. Na twee minuten loopt de juf naar hem toe en zegt 'Thijs kom je met de juf een boekje lezen over dino's die jij zo leuk vindt?' Thijs komt tot rust en gaat bij de juf op schoot zitten waarop zij hem een knuffel geeft en begint met voorlezen.

2. Bieden van uitdaging en ontwikkelingsmogelijkheden

Uitdagen met interesses

Dion puzzelt elke dag dezelfde puzzel van 9 stukjes. Dit is de juf en ze besluit om hem uit te dagen om ook andere tafelspelletjes te doen. Aangezien hij een grote fan is van Cars, haalt ze van een andere groep een Cars memory spel. Wanneer Dion aan tafel zit met zijn favoriete puzzel, gaat de juf naast hem zitten. 'Dion super je hebt hem af! Kijk, ik heb een ander spel, zullen we dit samen spelen?' Jay knikt enthousiast en bekijkt de plaatjes. Door het kind te observeren en aan te sluiten bij de interesse, lukt het de juf om Dion te uit te dagen om in andere gebieden te ontwikkelen.

3. Bevorderen van persoonlijke competentie

Gewoon vragen

Het aan-tafel-lied wordt gezongen en de kinderen lopen naar de tafel om plaats te nemen. De juf benoemt de naam van het kind en zegt: 'Roan, kom je bij mij, kunnen we lekker gaan eten'. Zij begeleidt op die manier verschillende kinderen aan tafel, sommigen hebben hulp nodig en anderen kunnen het zelf. Wanneer de juf Collin roept, begint hij hard te huilen en gaat op de grond zitten. 'Wat ben jij verdrietig zeg, wat is er aan de hand, Collin?', vraagt de juf. Collin schudt zijn hoofd. 'Vertel maar wat maakt je zo verdrietig, dan kan ik misschien helpen', zegt de juf. Collin zegt: 'Ik ben groot, ik kan zelf klimmen'. 'Wat goed knap dat je dat aan mij kon vertellen, als jij met me praat, kan ik jou helpen', zegt de juf. Ze schuift de bank opzij en laat Collin zelf in zijn stoel klimmen. Door de aandacht te richten wat Collin goed doet, leert Collin wat hij kan.

4. Bevorderen van sociale competentie

Elkaar helpen

De juf legt alle jassen op de grond en vraagt of de kinderen hun jas aan willen doen voor buiten spelen. Vienna pakt haar jas, doet deze aan en kijkt rond. Vienna ziet dat Kes haar jas niet kan vinden. 'Juf, jas niet!', zegt Kes. Terwijl Kes naar de juf loopt, speurt Vienna de grond af om de jas van Kes te vinden. 'Kes, jas, Kes, jas!', schreeuwt Vienna enthousiast. 'Kijk eens Kes, Vienna heeft je jas. Wat goed van jou Vienna dat jij de jas hebt gevonden', zegt de juf. Door kinderen zelf eerst te laten proberen, creëer je ook momenten voor kinderen om zich sociaal op te stellen.

5. Eigen maken van waarden, normen en cultuur

Verschillende culturen

Tijdens het kerstontbijt wordt er gesproken over de kerstballen en lichtjes in de kerstboom. De juf vraagt aan een aantal kinderen welke kleur de ballen bij hun thuis hebben. Farid zegt dat ze thuis geen kerstboom hebben. Quinn kijkt mij verbaasd en vragend aan en zegt; 'Geen kerstboom, dat is echt stom?'. 'Nou Quinn, dat is niet aardig om te zeggen.', zegt de juf. De juf legt uit dat Farid van Marokkaanse afkomst is en dat veel Marokkanen thuis geen kerst vieren. Daarna pakt de juf de iPad erbij en laat een plaatje van een moskee zien. Farid heeft een glimlach op zijn gezicht en zegt; 'Moskee'. De juf verteld dat bij Farid thuis zij andere feestdagen vieren.

8. 4. Peuterruimtes, activiteiten en materiaal aanbod

8.4.1. Peutergroepen

Binnenruimte peutergroepen

De peutergroepen zijn kleurrijk en uitdagend ingedeeld. De peutergroepen hebben 2 groepsruimtes. Elke groepsruimte bevat: een eettafel met eetbanken, een bank, een keukenblok, een commode, een slaapruiimte, een kast en een kleine tafel met bankje. Elke groepsruimte is voorzien van bakken met speelgoed variërend van blokken, duplo, auto's, eetgerei, enz.

Slaapruiimte peutergroepen

Elke peutergroep heeft een slaapruiimte met stapelbedden. Deze bedden hebben elk een hek met sluitsysteem zodat alle bedjes kunnen worden vergrendeld. Op die manier kunnen de peuters fijn slapen zonder dat zij eruit kunnen klimmen of vallen. Op de groep wordt gewerkt met babyfoons. Op die manier kan de Pedagogisch Medewerker altijd horen wat er in de slaapruiimte gebeurt.

Speelgang

De peutergroepen delen een ruime speelgang. In deze gang staan grote auto's waar de peuters in kunnen zitten. De speelgang heeft een kist waar het kleinere speelgoed in wordt opgeborgen. Verder staat er een grote kast waar extra knutselpullen in worden bewaard.

Binnentuin

De binnentuin is geheel ingericht op kinderen in de peuterleeftijd. De binnentuin heeft een lage kinderschommel en een hoge ronde schommel. Verder staan er twee speelhuisjes, waarvan één met een glijbaan. De tuin bevat een grote zandbak en een open opbergschuur. In de binnentuin is een pad met tegels aangelegd waarop de peuters mogen fietsen. Er staat verschillende fietsjes in de opbergschuur waar de peuters op aanwijzing van de Pedagogisch Medewerker mee mogen spelen.

8.4.2. Peuter Plusgroep

Peuter Plusruimte

Kiki Nous heeft één Peuter Plus ruimte. Deze bevindt zich op de eerste verdieping. De ruimte heeft een soortgelijke indeling als de peutergroepen (excl. Slaapruiimte). Verder is de ruimte zo ingericht dat de peuters meer zelfstandigheid kunnen ontwikkelen. Zo kunnen zij daar meer materialen zelfstandig pakken en mogen ze zelfstandig naar het toilet. Peuter Plus maakt gebruik van dezelfde binnentuin als de peutergroepen (meestal op hetzelfde tijdstip).

Materiaal en activiteiten

De materialen en activiteiten van de Peuter Plus komen overeen met de materialen en activiteiten van de peutergroepen.

- Gymzaal: De gymzaal bevindt zich net als de Peuter Plusgroep op de eerste verdieping en is uitgerust met verschillende zachte speelobjecten. De peuters maakt regelmatig gebruik van deze gymzaal. De gymzaal is ook een mooi alternatief voor buiten spelen wanneer het slecht weer is.

8.4.3. Peuteropvang

Peuteropvang ruimte

De peuteropvang bevindt zich op de Kiki Keet. Peuteropvang heeft één groepsruimte. De groepsruimte is uitgerust met een twee eettafels met bijbehorende banken, een commode en veel speelobjecten. De peuters op de peuteropvang kunnen spelen met een speelkeuken, houten treinbaan, auto's, een poppenhoek en nog veel meer. Peuteropvang maakt ook gebruik van de gymzaal, gelegen op de begane grond, en het speelplein van Basisschool De Kleine Wereld. De kinderen leren om in een 'Kiki Trein' naar de gymzaal te lopen en bij het naar buiten gaan maken we gebruik van het evacuatiekoord. Elk kind heeft bij het buitenspelen een oranje hesje aan. In de gymzaal en op het speelplein hebben de peuters de gelegenheid om te rennen. Zodra de stamgroep wordt verlaten dient de evacuatieas te worden meegenomen.

Stagiaires en beroepskrachten in opleiding

Het beleid van stagiaires en beroepskrachten in opleiding bij de peuters is vergelijkbaar aan het beleid op de dreumesgroep. Het enige verschil is dat op de peutergroepen ook BOL niveau 2 stagiaires werkzaam zijn op de peutergroepen. Deze stagiaires voeren minder verzorgende taken uit en meer huishoudelijke taken. Een deel van hun stage voeren zij op de groep uit en het andere deel in de keuken. In de keuken helpen de stagiaires met het voorbereiden van het eten, schoonmaken en doen zij de was.

Materiaal en activiteiten

- Kleien: Op de peutergroepen mogen de peuters regelmatig kleien. De kinderen kunnen allerlei vormen maken en oefenen met hun fijne motorische vaardigheden.
- Knutselen: Op de peutergroepen is er voldoende materiaal om te knutselen met playmais, watten, scheerschuim (voor 3D effect), verven en veel meer.
- Puzzelen: Aan tafel mogen de kinderen puzzelen. Door te puzzelen ontwikkelen peuters zich in hun ruimtelijk inzicht.
- Lezen: Op de groep zijn er verschillende soort boeken aanwezig zoals prentboeken, voorlesboeken. De leesactiviteiten worden afgewisseld, soms mogen de kinderen zelf een boekje kiezen en plaatsjes kijken en soms lees de Pedagogisch Medewerker een boek voor.

9. Buitenschoolse opvang

9. 1. Algemene informatie

Opvangaanbod

Kiki Nous biedt buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot en met 13 jaar. De buitenschoolse opvang bestaat uit voorschoolse opvang (VSO), naschoolse opvang (NSO) en studiedag/vakantieopvang. De basisgroepen van de BSO worden aangeduid met kleuren. Paars (4-5 jaar), Oranje (5-7 jaar), Groen (7-13 jaar) en Blauw (4-13 jaar). De basisgroepen Paars, Oranje en Groen zijn gevestigd in het hoofdgebouw. Basisgroep Blauw is gevestigd op de Kiki Keet. Tijdens buitenactiviteiten of uitjes vormen de groepen samen één geheel, de kinderen spelen en eten dan gezamenlijk.

Tijden: brengen en halen

Om de rust op de groepen te bewaren en om zo goed mogelijk opvang te kunnen verzorgen, hanteert Kiki Nous zoveel mogelijk vaste breng- en haalmomenten. In overleg kan hiervan worden afgeweken.

- **VSO:** voor **08.10 uur**. We vragen alle ouders die gebruik wensen te maken van de VSO om hun kind voor 08.10u te brengen naar Kiki Nous, zodat wij alle kinderen op tijd naar school kunnen brengen.
- **NSO:** voor **16.30 uur** of na **17.15 uur**. De kinderen gaan om 16.45 uur aan tafel. We vragen daarom aan de ouders om de kinderen voor of na etenstijd te halen. Mocht u toch iets eerder zijn, dan vragen wij aan ouders of ze beneden aan de bar of boven op de gang willen wachten
- **Vakantie/studiedagopvang:** voor **09.30 uur**. Tijdens de schoolvakanties en studiedagen vragen we de ouders of zij hun kind voor 09.30 uur naar Kiki Nous willen brengen. Na 10.00 uur starten we met de activiteiten en sommige activiteitenvinden buitenshuis plaats.

BSO Huisregels

- We letten op het taalgebruik op de BSO
- We zijn aardig voor elkaar.
- De kinderen trekken beneden hun schoenen uit. Met de schoenen in de linkerhand lopen de kinderen naar de trap en met hun rechterhand houden ze de trapleuning vast als ze de trap op gaan.
- We rennen niet op de gang of op de groep.
- De kinderen mogen alleen de gymzaal in met een Pedagogisch Medewerker.
- Als wij met de kinderen op het schoolplein zijn, mogen de kinderen niet bovenop de tafeltennistafel staan.
- Als de kinderen willen skateboarden of skeeleren moeten ze bescherming om en een helm op.
- Zodra we buiten Kiki Nous zijn hebben de kinderen oranje Kiki Nous hesjes aan.

9. 2. Dagindeling van VSO, NSO en vakantieopvang

Voorschoolse opvang

VSO is geopend van 7:00 tot 8:30 en vindt voor alle kinderen plaats op de hoofdlocatie. Kinderen kunnen tot 08.00u gebracht om op tijd naar school te worden gebracht.

Ochtend indeling:

- 07.00 **Aankomst kinderen.** De kinderen kunnen gezamenlijk spelen op de groepen Oranje en Groen.
- 07.55 **Schoenen en jas aan.** Aan tafel krijgen de kinderen drinken en een biscuit.
- 08.05 **Naar school.** De kinderen worden verdeeld per school en naar school gebracht

Naschoolse opvang:

NSO is geopend van 14:00 tot 19:00. Op woensdag en vrijdag ook vanaf 13.00u voor de kinderen van de Cascade school.

Kiki Nous haalt kinderen van de volgende scholen op: De Columbus school (14.15u), De Duinvliender (14.30u), De Droomspiegel (14.00u), Montessorischool Cascade (14.45u), De Kleine Wereld (14.00u), Sterrenschoon (14.15u) en De Zeeraket (14.30u). Deze basisscholen zijn op verschillende tijden uit. Sommige scholen bieden flexibele openingstijden. Kiki Nous verzorgt alleen de VSO aan scholen die om 08.30u starten en haalt de kinderen op van school op de tijden die per school genoteerd staan.

Dagindeling schoolgaande weken:

- 13:45: **Kinderen halen.** Kinderen worden opgehaald uit school. Kinderen die vroeg uit school komen krijgen tot 15.00u de gelegenheid nog even te spelen.
- 15:00: **Aan tafel.** De kinderen krijgen een fruit, een biscuit en een beker drinken.
- 15.15: **Spelen.** Per dag worden er een aantal activiteiten uitgezet die de kinderen individueel of in groepsverband kunnen doen. De kinderen mogen zelf kiezen uit de geselecteerde activiteiten.
- 16.30: **Opruimen.** De kinderen ruimen alles op om te gaan eten.
- 16.45: **Eten.** Ouders kunnen ervoor kiezen om de kinderen warm te laten eten (tegen een vergoeding) bij Kiki Nous. Na het warm eten krijgen de kinderen fruit als toetje. De kinderen die niet warm eten krijgen een cracker en ontbijtkoek aangeboden.
- 17.15: **Spelen.** Na het eten kunnen de kinderen weer uit een aantal activiteiten kiezen. Wanneer een kind wordt opgehaald, ruimen ze eerst op waar ze mee gespeeld hebben.
- 19.00: **Sluiting.** Kiki Nous sluit om 19:00 uur.

Vakantie/studiedagopvang

Tijdens de schoolvakanties en studiedagen is de BSO geopend van 7:00 tot 19:00. Op deze dagen worden de kinderen van de Kiki Keet opgevangen op het hoofdgebouw. Op studiedagen gaan de Kiki Keet kinderen om 14.00u naar de Kiki Keet en kunnen ze daar door hun ouders worden opgehaald.

Dagindeling vakantieweken/ studiedagen:

- 07.00: De kinderen worden tot 07.30u opgevangen op de gang van de peutergroepen.
- 07.30: Kinderen worden door een Pedagogisch Medewerker van de BSO opgehaald en gaan samen naar boven.
- 09.30: **Eten en drinken.** De kinderen krijgen drinken en een cracker of ontbijtkoek aangeboden.
- 10.00: **Ochtendactiviteit.** Dit kunnen zowel binnen als buiten activiteiten zijn. We proberen ook aan te sluiten bij activiteiten die in de buurt voor kinderen worden georganiseerd.
- 12.00: **Lunchen.** De kinderen krijgen drinken en boterhammen.

- 13.00: **Middagactiviteit.** Afhankelijk van de ochtendactiviteit, wordt er in de middag een binnen- of buitenactiviteit aangeboden.
- 15.00: **Tussendoortje:** Eten we fruit met de kinderen en krijgen ze drinken.
- 15.30: **Spelen.** Afhankelijk van de ochtend en middagactiviteit kunnen de kinderen nu vrij spelen. Er wordt een aantal activiteiten uitgezet en de kinderen mogen daaruit zelf kiezen wat ze willen doen.
- 16.30: **Opruimen.** De kinderen ruimen alles op om te gaan eten.
- 16.45: **Eten.** Ouders kunnen er voor kiezen om de kinderen warm te laten eten (tegen een vergoeding) bij Kiki Nous. Na het warm eten krijgen de kinderen fruit als toetje. De kinderen die niet warm eten krijgen een cracker en ontbijtkoek aangeboden.
- 17.15: **Spelen.** Na het eten kunnen de kinderen weer uit een aantal activiteiten kiezen. Wanneer een kind wordt opgehaald, ruimen ze eerst op waar ze mee gespeeld hebben.
- 19.00: **Sluiting.** Kiki Nous sluit om 19:00 uur.

9. 3. Pedagogische doelstellingen - BSO

1. Bieden van veiligheid en vertrouwen

Jonge kinderen (4-6 jaar): Chloé valt tijdens het buitenspelen en heeft pijn aan haar knie. Ze kijkt om zich heen en probeert haar tranen weg te slikken en staat op. De juf heeft het zien gebeuren en loopt naar haar toe. 'Chloé ben je gevallen op je knie, zal ik even kijken of het bloed', vraagt de juf. 'Je mag best verdrietig zijn hoor Chloé, als ik pijn heb moet ik ook weleens huilen.' Chloé kijkt met betraande ogen naar de juf en begint te huilen. 'Wil je een knuffel?', vraagt de juf. Chloé knikt en krijgt een dikke knuffel van de juf.

Oudere kinderen (7-13 jaar): Joost vindt het leuk om zich te verkleeden als prinses, hij wil graag een jurk aan en een kroontje op zijn hoofd. De kinderen van de groep vinden het raar en paar blijven naar hem wijzen. De pedagogisch medewerker vraagt de kinderen om in een kring te komen staan. Ze vraagt hen allemaal wat zij het meest leuk vinden om te doen. 'Horen jullie dat?', zegt de juf, 'iedereen vindt iets anders leuk en dat kan. Hier zij we aardig voor elkaar en uitlachen en wijzen is niet aardig.' Sander zegt: 'Juf, heeft u nog mijn foto van hoe ik verkleed ben als Moeder? Dan kan ik die aan Joost laten zien.' De juf glimlacht en zegt: 'Goed idee van jou Sander, ik pad direct de iPad erbij'. Alle kinderen mogen gaan spelen en Sander en Joost kijken gezellig samen naar hun foto's.

2. Bieden van uitdaging en ontwikkelingsmogelijkheden

Jonge kinderen (4-6 jaar): De kinderen zijn lekker aan het buitenspelen in een speeltuin. De juf ziet dat Julia staat te kijken naar een paar meisjes die aan het klimmen en klauteren zijn. 'Wil je ook klimmen Julia?', vraagt de juf. Ze zegt dat ze het niet alleen kan. 'Zal ik naast je staan?', vraagt de juf terwijl ze dichterbij het klimrek gaat staan, 'dan kan ik je helpen'. Dit vindt Julia een goed idee. Ze klimt op het klimrek en vervolgens blijkt dat ze het heel goed zelf kan. Vol trots komt ze van het klimrek af en zegt: 'Juf, ik kan het toch wel alleen.' 'Goed van jou, Julia!', bevestigt de juf terwijl Julia alweer naar boven klimt.

Oudere kinderen (7-13 jaar): 'Juf, ik verveel me wat kan ik doen?', vraagt Finn. 'Dat is een goede vraag Finn', antwoordt de juf. 'Wat nou als jij het hele lokaal rondloopt en opschrijft wat er allemaal te doen is, als je daarna nog niet weet wat je wil doen, help ik je kiezen goed?', zegt de juf. 'Ja', zegt Finn opgewekt, 'mag Jaimy ook mee helpen?'. Kinderen hebben voortduren uitdaging nodig. Door hun opdrachten te geven die passen bij hun leeftijd daag je hen uit om na te denken over verschillende mogelijkheden.

3. Bevorderen van de persoonlijke competentie

Jonge kinderen (4-6 jaar):

Nola is heerlijk aan het spelen met de barbies tot ze plotseling wordt gestoord in haar spel omdat Brenda haar barbies afpakt. Nola zegt niks, staat op en gaat aan tafel zitten. De pedagogisch medewerker loopt naar Nola toe, ze legt uit dat Nola best mag zeggen dat Brenda haar barbies niet mag afpakken. Nola knikt en ze lopen samen naar Brenda. 'Brenda, Nola wil iets tegen jou zeggen, zeg maar Nola', stimuleert de juf. 'Je mag mijn Barbies niet afpakken.', fluistert Nola. 'Goedzo Nola, jij kan goed praten en voor jezelf opkomen. Wanneer iemand iets doet wat je niet leuk vindt dan mag je dat gewoon zeggen. En dat heb je net goed geoefend.', zegt de juf.

Oudere kinderen (7-13 jaar): Een groepje kinderen zijn met elkaar aan het dansen. Ze bedenken een leuke choreografie waarbij iedereen solostukje heeft. Het valt de juf op dat Dean zich een beetje terugtrekt. Ze loopt naar hem toe en vraagt wat er aan de hand is. Hij vertelt dat hij niet alleen durft te dansen. 'Wil je wel dansen, want ik zag dat je het heel goed kan', zegt de juf. Dean geeft aan dat wel te willen. De juf stelt voor om samen met Dean te dansen tijdens de solo. Dean vindt het een goed idee en oefent verder met de kinderen. Tijdens het optreden gaat de juf klaar staan en danst samen met Dean tijdens de solo. Aan het einde klappt iedereen en zegt Dean vol trots: 'Dat was echt leuk, volgende keer doe ik het alleen!'.

4. Bevorderen van de sociale competentie

Jonge kinderen (4-6 jaar): Luna is aan het spelen met de baby pop, het lukt haar niet om de jurk van de pop aan te doen. Luna begint met huilen. Macy komt kijken wat er aan de hand is, aait Luna als troost over haar hoofd. 'Wat lief van jou Macy dat jij Luna komt troosten', zegt de juf, 'ik zie dat jij verdrietig bent Luna, lukt het niet met de pop?' Luna schudt haar hoofd, waarop de juf vraagt of zij Macy misschien kan vragen om haar te helpen. Luna knikt en geeft de pop aan Macy en die direct de pop begint aan te kleden. De juf complimenteert beide meisjes dat ze elkaar zo knap helpen en het goed hebben opgelost.

Oudere kinderen (7-13 jaar): Het is tijd voor het warm eten. De juf het eten op de borden en deelt ze uit. De kinderen beginnen te eten alleen lijkt het Nathan niet lukken om zijn vlees te snijden. Selin zit naast hem en zegt vriendelijk: 'Zal ik je helpen Nathan?'. Nathan knikt instemmend. Selin helpt Nathan met het snijden waarop Nathan 'dankjewel' zegt. 'Dat is aardig van jou Selin, dat je Nathan wil helpen. Dat is een goed voorbeeld van hoe we hier met elkaar om gaan.', complimenteert de juf.

5. Het eigen maken van waarden, normen en cultuur

Jonge kinderen (4-6 jaar): De kinderen zijn aan tafel aan het verven en de pot met water valt om. 'Kijk uit voor mijn shirt', roept Ella. Ella staat op en gaat mokkend op de grond zitten. 'Dat is toch niet erg', zegt Dave, 'dan doe je toch gewoon shirt uit dan kan het goed drogen.' Ella kijkt bezorgd naar de grote natte vlek op haar shirt. 'Dat mag niet, want dan heb ik blote armen.', antwoordt Ella verlegen. De juf heeft het allemaal zien gebeuren en loopt naar het tweetal toe. 'Dat klopt Ella', zegt de juf, 'dat hebben je ouders liever niet, maar wij hebben hier een shirt voor jou.' Ella staat op en loopt met de juf mee. Dave begrijpt er niets van. De juf ziet het en legt hem uit dat sommige mensen blote armen niet netjes vinden en dat daarom Ella niet zomaar haar shirt wil uit doen. Iedereen is anders en dat respecteren wij zoveel mogelijk.

Oudere kinderen (7-13 jaar): De kinderen zijn lekker aan het spelen wanneer het de juf opvalt dat er domino stukjes op de grond liggen. 'Wie heeft er met de domino's gespeeld vandaag', vraagt de juf. Drie kinderen steken hun hand op. De juf weet zeker dat Tamara ook domino heeft gespeeld maar die steekt haar vinger niet op. Dus de juf vraagt aan Tamara: 'Heb jij met de domino gespeeld Tamara?' 'Nee juf', zegt Tamara. De juf kijkt verbaasd en ziet dat de andere kinderen ook verbaasd naar Tamara kijken. De juf legt uit dat het belangrijk is om de waarheid te spreken, dat zorgt ervoor dat anderen je geloven wanneer je iets verteld. Nogmaals vraagt ze Tamara of ze met de domino's heeft gespeeld. Tamara staart naar de grond en geeft toe dat ze ook met de domino's heeft gespeeld, maar geen zin had om het op te ruimen. De juf vraagt aan de alle vier kinderen of ze willen helpen met opruimen. 'Samen gaat het sneller dan alleen', voegt de juf eraan toe.

9. 4. Activiteiten en materiaal aanbod

Kiki Nous besteedt veel aandacht aan de ontwikkeling van kinderen, daarom is er wekelijks een ruim aanbod aan activiteiten. De Pedagogisch Medewerkers proberen de kinderen zo veel mogelijk te motiveren om mee te doen, de kinderen worden niet verplicht om mee te doen. Onderstaand een opsomming van ruimtes en activiteiten:

- Elke week biedt Kiki Nous de kinderen van de BSO gelegenheid om mee te doen aan muzieklés (door Flevo Muziekschool) of dansles.
- Gymzaal: Zowel het hoofdgebouw als op Kikikeet is er een gymzaal aanwezig. Daar kunnen de kinderen lekker sporten en spelletjes doen. De gymzaal is ook de ideale plek om energie kwijt te raken wanneer het slecht weer is. Er staat ook een tafeltennistafel.
- Chillruimte: Dit is een ruimte op de hoofdlocatie. De chillruimte is bestemd voor de kinderen vanaf 6 jaar. Hier kunnen de kinderen in een aparte ruimte wat meer de rust opzoeken, effe chillen. Deze

ruimte is gezellig ingericht met een bed, tafel, stoelen, kussens en een sfeervolle lamp. De kinderen kunnen daar lezen, naar muziek luisteren of gewoon even luieren.

- Materialen: Op de BSO zijn er verschillende materialen aanwezig, waar de kinderen binnen mee kunnen spelen. Er is PlayMobil, Kapla, Lego, een tafelfoetbal, een poppenhoek en nog veel meer. Aan tafel kunnen de kinderen knutselen, kleuren, puzzelen of een (bord)spelletje doen. Op de hoofdlocatie kunnen de kinderen ook op de Wii spelen (deze is maximaal 1 uur per dag aan). Voor buiten zijn er ook materialen waar de kinderen mee kunnen spelen. Er zijn stoepkrijtjes, (voet)ballen, springtouwen, fietsjes en skeelers. Het speelmateriaal wordt regelmatig gecontroleerd en zo nodig aangevuld/ vervangen.

Stagiaires en beroepskrachten in opleiding

Op onze BSO zijn er stagiaires (BOL niveau 2, 3 & 4) en beroepskrachten in opleiding (BBL niveau 3 & 4) werkzaam. Zij zijn vanaf het eerste leerjaar welkom en voeren taken uit naar gelang hun niveau en bewezen competenties. De taken van een BOL medewerker op de BSO groep betreffen in het eerste leerjaar vooral het ondersteunen tijdens het ophalen van kinderen, eetmomenten, (buiten)spelen en het uitvoeren van huishoudelijke taken. Vanaf het tweede leerjaar breiden deze taken zich uit met meer organisatorische taken zoals het zelfstandig voorbereiden van een tafelmoment of organiseren en uitvoeren van een activiteit. De taken van een BBL medewerker zijn in het begin van het eerste leerjaar gelijk aan die van een BOL stagiaire. Echter groeit de BBL medewerker in het eerste leerjaar van 0% naar 100% inzetbaarheid. Aan het einde van het eerste leerjaar wordt van een BBL medewerker verwacht dat deze zelfstandig (maar onder toezicht) de eerder genoemde taken kan uitvoeren. De mate waarin de medewerkers zelfstandig taken mogen uitvoeren is altijd afhankelijk de beoordeling van de werkbegeleider. Zowel de BOL als de BBL medewerker worden begeleid door een Pedagogisch Medewerker (werkbegeleider). Deze begeleiding bestaat uit inwerken, wekelijkse evaluatiegesprekken en bestaat uit het feedback geven op de werkwijze, de voorbereiding en uitvoering van activiteiten en schoolopdrachten.